



10-03-2014

Sagsnr.
2014-0050088

Dokumentnr.
2014-0050088-1

Til kredsen af de administrerende direktører

Kommissorium "Bedre Ledelsesrum"

7-direktørkredsen besluttede på dets møde den 27. februar 2014 at fastholde programstyregruppen "Bedre Ledelsesrum" som kommunens koordinerings- og udviklingsorgan i forhold til de decentrale leders perspektiver og behov.

Formålet med et revitaliseret Bedre Ledelsesrum er at skabe et forum for efterspørgselsstyret udvikling og afbureaukratisering, hvor løsningerne er drevet af de decentrale leders behov og ønsker. Gruppen skal være den decentrale leders talerør samtidig med at den skal sikre at vi udvikler ledelsesrummet i København, så vi på tværs af forvaltninger, koncernenheder og revision har fokus på hvordan summen af den samlede styringslogik og -belastning er. Bedre Ledelsesrum skal således understøtte ledere med at håndtere hverdagens pres og insistere på løsninger, så den lokale ledelse bliver nemmere og bedre.

Arbejdet i Bedre Ledelsesrum tager afsæt i tillidsbaseret ledelse, og skal tilstræbe at skabe det størst mulige decentrale ledelsesrum indenfor tydelige rammer og klare mål.

Roller for en revitaliseret programstyregruppe

- Agere som bindeleddet mellem Koncernservice og fx Intern Revision m.fl. og de decentrale ledere med et tværforvaltningsmæssigt perspektiv – i modsætning til forvaltningspartnerne arbejder *Bedre Ledelsesrum* på tværs af forvaltninger og på tværs af fagligheder med fokus på den decentrale leders samlede behov.
- Sparringspartner for 7-direktørkredsen ift. Københavns Kommune - fortællingen om tillids- og afbureaukratiseringsdagsordenen, med et decentralt udgangspunkt og fokus.
- Sparringspartner for 7-direktørkredsen ift. arbejdet med at implementere dele af de indsatser, der er opstået som en udløber af Struktursekretariatet, med et decentralt udgangspunkt og fokus.
- Sammenbinding af tværgående chefkredse i kommunen, baseret på et decentralt behov for en samlet tilgang til at løfte opgaverne udstukket fra centralt hold, uanset kreds, funktion og/eller forvaltning.

Konkrete opgaver

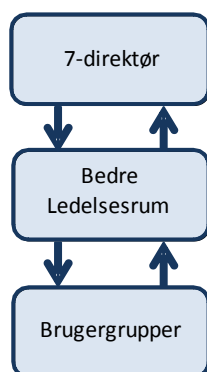
1. *Bedre Ledelsesrum* skal i samarbejde med Koncernservice understøtte det fortsatte udviklingspotentiale i den decentrale leders ledelsesrum (fx ledelsestilsynet konkret og tværgående ledelsesinformation generelt). Målet er reel afbureaukratisering og tillid midlet.
2. *Bedre Ledelsesrum* skal agere på vegne af alle decentrale ledere og melde validerede behov ind i de rette fora og sikre sammenhænge på tværs af de mange interessenter og koncernenheder, som til sammen servicerer de decentrale ledere - med udgangspunkt i tillidsdagsordenen og politikernes ønsker om at få skabt fokus på at sikre et bedre ledelsesrum.
3. *Bedre Ledelsesrum* skal i samarbejde med Koncernservice sikre, at selvbetjeningsløsningerne afføder de forventede administrative lettelser i de decentrale institutioner. Der ligger en opgave for Koncernservice i at sikre brugervenligheden i løsningerne og en opgave i forvaltningerne i at sikre, at de decentrale ledere indfører de nye procedurer og de organisatoriske tilpasninger, som er nødvendige for succesfuld implementering.
4. *Bedre Ledelsesrum* skal sikre den fortsatte forløsning af potentialet i Min Lederside – som push og pull værktøj og sammenspillet med andre systemer som fx outlook.
5. *Bedre Ledelsesrum* skal koordinere det fortsatte arbejde med afbureaukratisering, regelforenkling og innovationsudvikling decentralt. Dette sker bedst i et kombineret ovenfra-ned og nedenfra-op perspektiv, hvor Økonomiforvaltningen på vegne af 7-direktørkredsen tovholder Københavnerfortællingen og operationaliseringen af denne, mens *Bedre Ledelsesrum* koordinerer anden del og kobler Københavnerfortællingen til lokale mål og mening.
6. *Bedre Ledelsesrum* skal – i samarbejde med Økonomiforvaltningen – sikre et decentralt blik på det arbejde, der pågår med at videreføre de tiltag, der oprindeligt er opstået i Struktursekretariatet. Både indsatsen med at reducere og forenkle kommunens planer, politikker og strategier samt de drøftelser, der pågår omkring at nærme sig et fælles styringsgrundlag for hele Københavns Kommune.

Organisering

At sikre en tilstrækkelig decentral indflydelse på og ejerskab til Bedre Ledelsesrum, en forankring i de syv forvaltninger, involvering af relevante koncernenheder samt en organisering, som ikke er for stor, tung og ressourcekrævende, er en udfordring.

Arbejdet foreslås organiseret under 7-direktørkredsen med en programstyregruppe, bestående af en kontorchef og en decentral leder fra hver forvaltning og dertil to kontorchefer fra Koncernservice. Styregruppen ledes af fagdirektøren i Børne- og Ungdomsforvaltningen. Hver forvaltning organiserer mindst en brugergruppe, der inddrages i arbejdet gennem fælles opgaver, møder af programstyregruppen.

Ledelsesstrengen i Bedre Ledelsesrum



Deltagere i Brugergupperne:

Hver forvaltning nedsætter sin egen brugergruppe ud fra egne ønsker, behov og struktur. Mødekadence, variabelt.

Deltagere i Bedre Ledelsesrum programstyregruppen:

Alle forvaltningerne (en kontorchef og en decentral leder) samt Koncernservice og andre koncernenheder ved behov. For bordenden sidder Tobias Børner Stax, direktør i Børne- og Ungdomsforvaltningen. Mødekadence, en gang om måneden.

Kobling til underliggende kredse/fora: Det skal afklares endeligt, hvordan arbejdet i partnerskabskredsen, ift SAO strategiske forhold samt LIS- og styringsforhold af tværgående karakter skal koordineres med *Bedre Ledelsesrum*.

Sekretariatsbetjening:

Børne- og Ungdomsforvaltningen forestår betjeningen af Bedre Ledelsesrumsarbejdet i 2014 og et stykke ind i 2015, hvorefter hvervet tages op til drøftelse i 7-direktørkredsen.



Kommissorium for HR-kredsen

Baggrund

Oprettelsen af en HR-kreds i Københavns Kommune er en beslutning truffet i kredsen af administrerende direktører med henblik på at tilpasse antallet af tværgående administrative råd og udvalg i Københavns Kommune. På den baggrund etableres med reference til kredsen af administrerende direktører en HR-kreds med administrerende direktør Katja Kayser, SUF, som formand for kredsen.

Formål

Formålet med HR-kredsen er at sikre forankring af Københavns Kommunes strategiske dagsorden og fælles Københavnermål på HR-området. HR-kredsen skal tillige skabe en sammenhæng til den økonomiske dagsorden i kommunen og udmønte tværgående politiske og administrative mål på HR-området. HR-kredsens beslutninger koordineres med forberedelsen af møder i CSO.

Opgaver

- HR-udvikling.
Beslutte overordnede strategiske målsætninger for kommunens HR-udvikling, som vil styrke KK's sammenhængskraft og danne basis for forvaltningernes arbejde inden for organisations- og ledelsesudvikling (herunder tillidsdagsordenen), nedbringelse af sygefravær, kompetenceudvikling, ligestilling, sundhed, arbejdsklima, ledelsesinformation mv.
- Arbejdsgiver.
Skabe grundlaget for sikker drift, bl.a. gennem beslutninger der indebærer harmonisering og effektivisering af regler, aftaler og overenskomster vedr. løn og arbejdstid på tværs af kommunen
- Det sociale kapitel, herunder flex-job mv.
Med baggrund i de politiske målsætninger herfor, drøftes og beslutes tværgående initiativer efter koordination med temagruppen om det sociale kapitel og Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen.
- Grund – og professionsuddannelse.
Styrke samarbejdet i forhold til grund og professionsuddannelserne. Det drejer sig om at styrke kommunens interessevaretagelse i forhold til grund- og professionsuddannelserne, og styrke kommunens egne driftsopgaver i forhold til grund- og professionsuddannelser.
- Arbejdsmiljø.
Beslutte overordnede strategiske målsætninger for arbejdsmiljøområdet, og skabe grundlaget for forvaltningernes forebyggelse og håndtering af

arbejdsmiljøproblemer, herunder såvel vedr. det fysiske arbejdsmiljø som vedr. trivsel, stress, mobning, chikane og vold. Arbejdsmiljø København inddrages i arbejdet med tilvejebringelse af viden og redskaber.

HR-kredsens arbejde er forankret i budgetprocessen

HR-kredsen forankres i budgetprocessen. Fremover bidrager HR-kredsen til tværgående effektiviseringer på HR-området.

Organisering

HR-kredsen er styregruppe for tværgående projekter på HR-området og kan nedsætte midlertidige projektgrupper, som arbejder med relevante temaer på HR-området i Københavns Kommune.

Deltagere

Kredsen består af:

- Adm.dir. Katja Kayser, SUF (formand)
- En ledelsesrepræsentant fra hver af de 7 forvaltninger og KS, og på et ledelsesmæssigt niveau, som dels kan dække hele HR-kredsens emnefelt, dels kan træffe beslutninger på forvaltningens vegne

Mødefrekvens

Kredsen mødes 4 gange årligt.

Sekretariatsbetjening

HR-kredsen betjenes af et sekretariat forankret i Økonomiforvaltningens Center for Økonomi. Sekretariatet er ansvarligt for,

- at indkalde til møder og koordinere indstillinger og materiale
- at kvalitetssikre beslutningsindstillinger til kredse og udvalg
- at koordinere tværgående processer, herunder Københavns Kommunes arbejde med effektiviseringsforslag, gennem inddragelse af forvaltningerne
- at bidrage til styring og facilitering af projekter nedsat af HR-kredsen
- at koordinere spørgsmål mv. på HR-området til forvaltningerne



10-03-2014

Sagsnr.

2014-0017308

Dokumentnr.

2014-0017308-1

Sagsbehandler

Sara Louise Nygård

Kommissorium for Københavns Kommunes IT-projektråd

Baggrund

Oprettelsen af et IT-projektråd i Københavns Kommune er en beslutning truffet i 7-dirkredsen og indgår i en række forandringer inden for tværgående administrative råd og udvalg i Københavns Kommune. Rådets formål er at bidrage til, at større it-projekter med stor risiko og evt. stor potentiel gevinstrealisering kommer sikkert i mål inden for tidsplan og budget.

Københavns Kommune har potentiale for realisering af en række betydelige gevinster i forbindelse med digitaliseringsprojekter. Det gælder både fælles kommunale og offentlige it-projekter samt it-projekter igangsat af Københavns Kommune.

De fællesoffentlige digitaliseringsstrategier er estimeret til at føre til besparelser på op mod 200 mio. kr. I dag har Københavns Kommune realiseret ca. 25 mio. kr. På sigt skal det være muligt at høste langt større gevinster via store it-projekter, der blandt andet omhandler digitalisering af den nære borgerservice samt udskiftninger af store it-systemer i de enkelte forvaltninger.

En af forudsætningerne for at større gevinster kan realiseres er, at risikovurderingen af og ikke mindst sikringen af gevinstrealiseringen i projekterne systematiseres, hvilket er IT-projektrådets primære opgaver.

Formål

IT-projektrådet skal fungere som rådgivnings- og koordineringsforum ifm. større, strategisk vigtige it-projekter i Københavns Kommune. IT-projektrådet skal sikre at:

- Københavns Kommune minimerer risiko ved større it-projekter
- Københavns Kommune realiserer større gevinster via store it-projekter
- Københavns Kommune dokumenterer, koordinerer og vidensdeler om it-projekter

IT-projektrådets mandat og opgaver

IT-projektrådet har ansvar for at:

- Risikovurdere projekter og programmer på over 5 mio. kr. i anlægsinvestering
- Gevinstopfølge på projekter med en årlig effektivisering på over 1 mio. kr. via gevinstrealiseringsplan for det enkelte it-projekt

Ledelsessekretariatet

Borups Allé 177

2400 København NV

Telefon

2343 0874

EAN nummer

5798009809018

- Følge og sikre fremdrift i pilotprojekter, hvor der indgår ny teknologi eller der er en høj risikoprofil fx ift. borgerne eller politisk prioriterede projekter
- Udarbejde anbefalinger om projekters scope stilet til de ansvarlige direktioner
- Udarbejde halvårlig afrapportering om fremdrift i projekter behandlet i rådet samt realisering af anslået gevinster
- Udarbejde halvårlig rapport om kommunens eksekvering af de fællesoffentlige digitaliseringsstrategier
- Indgå i dialog med projekterne samt relevante forvaltninger om projektbeskrivelser, business cases, herunder investeringsbehov mm.

Styring af it-området

Kriterierne for at skulle risikovurderes i IT-projektrådet er:

- At projektets eller programmets investeringer overstiger 5 mio. kr.
- At projektet eller programmet rummer ny teknologi
- At projektet eller programmet har høj risikoprofil ift. eksempelvis borgere
- At projektet eller programmet har høj politisk prioritet

IT-projektrådet fungerer ikke som styregruppe for Københavns Kommunes it-projekter, da det er vurderingen, at der ikke er behov for én samlet kreds, der behandler alle it-sager i Københavns Kommune. I stedet bruges de allerede eksisterende fagkredse til at drøfte det specifikke indhold i projekterne:

- IT som understøtter administrative støttefunktioner håndteres (som hidtil) af Økonomikredsen
- Digitaliseringen af specifikke serviceområder forankres i eksisterende kredse på tværs af relevante forvaltninger.

Arbejdsproces for udarbejdelse af risikovurdering, risikoprofil og anbefaling

Som led i oprettelsen af IT-projektrådet etablerer KS en proces der sikrer, at projekterne bliver risikovurderet i samarbejde med forvaltningerne. Processen er forankret i sekretariatet i KS.

Sekretariatet sikrer at der på baggrund af risikovurderingen udarbejdes anbefalinger til projektrådet.

For at undgå uhensigtsmæssigheder i forhold til vurdering af egne projekter, så kan projektrådsmedlemmer ikke vurdere it-projekter fra egne institutioner.

IT-projektrådets arbejde er forankret i budgetprocessen

IT-projektrådet forankres i budgetprocessen. Fremover fremgår det af indkaldescirkulæret, at IT-projektrådet skal foretage risikovurderinger af budgetforslag/budgetpakker indeholdende it-

projekter af over 5 mio. kr. samt at vurderingerne vedlægges som bilag i behandlingen af budgetforslag i udvalg og Borgerrepræsentationen. IT-projektrådet er dermed ansvarlige for at minimere fejlinvesteringer. Det er desuden it-projektrådets opgave at sikre, at erfaringerne fra rådets arbejde gøres tilgængelige for ledere og medarbejdere der arbejder med digitalisering, mhp at opnå et kompetenceløft i Københavns Kommune indenfor realisering af it-projekter.

IT-projektrådets halvårslige opfølgninger på fremdrift i projekterne og gevinstrealisering samt den halvårslige rapport om eksekvering af de fællesoffentlige digitaliseringsstrategier til ØU indgår i Økonomiforvaltningens samlede opfølgning på de årlige budgetter.

Mødefrekvens og deltagere

IT-projektrådet mødes 4 gange årligt. Såfremt der derudover er behov for at behandle projekter, kan projekter ekstraordinært vurderes i en proces der fastlægges når projektrådet er etableret. Derudover udgiver rådet en halvårlig rapport om risikovurderede it-projekter, aktuel status samt gevinstrealisering på it-projekter eller it-programmer med en samlet investering på min. 5 mio. kr.

Det er afgørende, at IT-projektrådet har et uafhængigt præg, men samtidig også har indgående kendskab til forvaltningernes daglige arbejde, værdier og mål. IT-projektrådet sammensættes af en formand fra 7-dir. kredsen, en repræsentant fra én af de store velfærdsforvaltninger, én repræsentant fra Økonomikredsen samt ét medlem fra KS. Derudover inviteres fire medlemmer fra eksterne parter, som har stor erfaring med styring, risikominimering og gevinstrealisering af store it-projekter i det offentlige og private. IT-projektrådet vurderer årligt, om der er behov for udskiftning af medlemmer.

Interne medlemmer (4 medlemmer inkl. formand):

- Pernille Andersen, TMF (formand)
- Lars Storm Gregersen, SUF
- Èt medlem af Økonomikredsen
- Direktionsmedlem, KS

Eksterne medlemmer (4 medlemmer):

- Endnu ikke inviteret
- Endnu ikke inviteret
- Endnu ikke inviteret
- Endnu ikke inviteret

Betjening

IT-projektrådet betjenes af et sekretariat forankret i Koncernservice. Sekretariatet er ansvarlig for at,

- Indkalde til møder og udarbejde materiale
- Kvalitetssikre beslutningsindstillinger i samarbejde med projektlederen
- Tilbyde rådgivning til it-projekterne ift. udarbejdelse af dokumenter
- Udarbejde de halvårslige rapporter på vegne af IT-projektrådet
- Udarbejder anbefalingerne vedr. it-projekternes scope på vegne af IT-projektrådet
- Samarbejde med forvaltningerne om gevinstrealiseringsplaner for it-projekter i drift
- Udvikle værktøjer samt kurser for it-projektledere vedr. business cases, gevinstrealisering, projektstyring mm.



Kommissorium for Plankredsen

18-02-2014

Formål

Kredsen skal sikre, at kommunens store tværgående planer og strategier forankres på tværs af forvaltningerne og sikre fremdrift og eksekvering i tværgående plansager og anlægssager.

Sagsnr.

2014-0033995

Dokumentnr.

2014-0033995-1

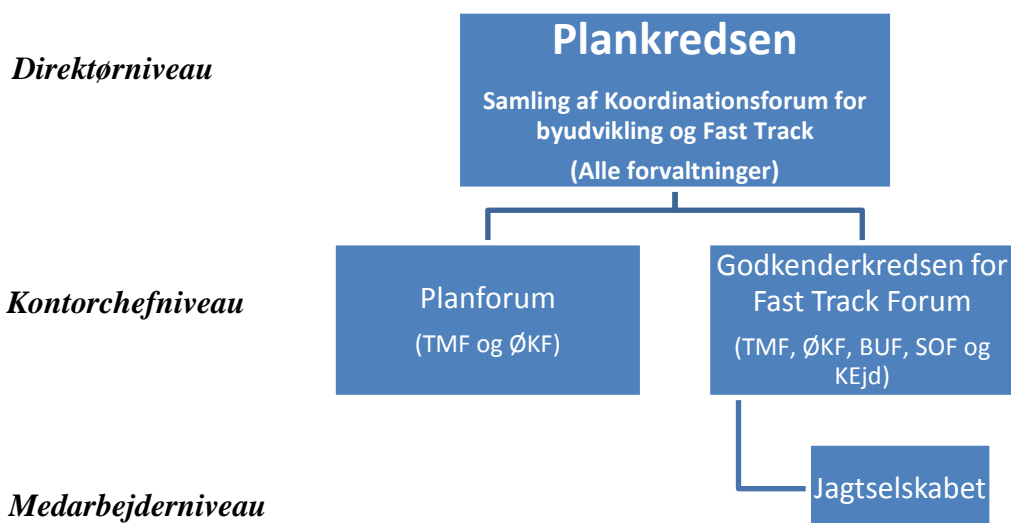
Hovedopgaver

1. Kredsen skal fungere som styregruppe i forhold til kommuneplan, kommuneplanstrategi, bydelsplaner, udviklingsplaner og byudviklingsredegørelsen.
2. Kredsen skal samle de årlige ønsker til anlægsprojekter til budgetforhandlingerne, der er relevante for at sikre fortsat fokus på koordinationen mellem byudvikling og budget.
3. Endvidere skal kredsen følge op på anlægssagerne, så de eksekveres hurtigst muligt. Herunder også spørgsmål angående arealprioritering, myndighedsbehandling og sikker eksekvering.
4. Som et tredje område vil plankredsen blive involveret i særlige plansager, hvor der er behov for en tværgående prioritering, det kunne fx være i arealspørgsmål som i prioriteringen af grønne områder versus bygninger på Torveporten eller prioriteringen af en europaskole på Carlsberg og samlokaliseringen med Skt. Annæ.
5. Og endelig skal kredsen varetage andre sager med behov for tværgående koordinering.

Sagsbehandler

Simon Schou Jakobsen

Plankredsen vil organisatorisk blive samlende for det nuværende "Planforum" og for "Godkenderkredsen for Fast Track Forum", der begge fortsætter på kontorchefniveau. De to underliggende fora skal så vidt muligt behandle sagerne på deres niveau og kun indstille beslutninger til Plankredsen, når der opstår spørgsmål af principiel og tværgående karakter eller direktørniveauet inddragelse findes nødvendig grundet tværgående forankrings- eller ressourcspørgsmål. Dette kræver nye kommissorier for de to fora. Se nedenstående figur:



Medlemmer

Alle forvaltninger har én fast plads på direktørniveau i kredsen. Økonomiforvaltningen, der sekretariatsbetjener kredsen, deltager endvidere ved planchefen og en referent. Hertil vil relevante medarbejdere og chefer blive inviteret under særskilte punkter.

Sekretariatsbetjening og ressourceforbrug

Økonomiforvaltningen sekretariatsbetjener Plankredsen. Arbejdet forventes at svare til ca. 1/10 årsværk.

Mødefrekvens

Plankredsen mødes efter behov, men som udgangspunkt 8 gange årligt.

Evt. tilknyttede kredse med reference til kredsen

Plankredsen relaterer sig til Den Tværkommunale Styregruppe, der har til formål at bidrage til realiseringen af det af Borgerrepræsentationen formulerede mål om "én fælles indgang til kommunen" på ledende administrativt niveau, her i forhold til de almene boligorganisationer. Gruppen har endvidere til formål at styrke samarbejdet og koordineringen på tværs af de kommunale forvaltninger i forhold til de mange kommunale indsatser, som iværksættes i relation til de almene boligområder.



Til Plankredsen

I det nedenstående gennemgås arbejdsprogrammet for den nye Plankreds for 2014 og arbejdsprogrammet for Den Tværkommunale Styregruppe skitseres.

27-02-2014

Sagsnr.

2014-0033995

Arbejdsprogram for Plankredsen 2014

Kommuneplanstrategi

Kommuneplanstrategien ligger nu i udkast og vil over foråret og sommeren gennemgå flere høringsrunder med interne og eksterne parter.

Dokumentnr.

2014-0033995-4

Sagsbehandler

Simon Schou Jakobsen

Frist: endeligt godkendt i BR ultimo 2014

Handlingsplaner

Økonomiforvaltningen udarbejder hvert år, i samarbejde med de øvrige forvaltninger, handlingsplaner for byens fem byudviklingsområder og Science City. Planerne er et godt redskab til at skabe overblik over udvikling og investeringer i områder, såvel kommunale som private. Handlingsplaner skaber investorsikkerhed og har de sidste år været et godt indspil til budgetforhandlingerne.

Økonomiforvaltningen arbejder mod at udarbejde en samlet Byudviklingsredegørelse, hvor Handlingsplaner bliver et bilag.

Frist: Medio august

Udviklingsplaner

Teknik- og Miljøforvaltningen er tovholder på opgaven der godkendes i Den Tværkommunale Styregruppe (se organisationsdiagram). Plankredsen har interesse i arbejdet, da det spiller ind til budgetprocessen på planområdet og bør koordineres i forhold til nedenstående arbejde med Byudviklingsredegørelsen.

Frist: Medio august

Byudviklingsredegørelse

Økonomiforvaltningen foreslår, at der forud for budgetforhandlingerne i september udarbejdes én Byudviklingsredegørelse, hvor der gives en status for udviklingen i byen, sættes fokus på de spændingsfelter der opleves mellem den nye og den eksisterende by og hvor forslag til budgetforhandlingerne fra Handlingsplaner og udviklingsplaner koordineres. Dette skal både skabe et bedre overblik i forvaltningerne og blandt eksterne, men især gøre det lettere for politikerne at træffe gode tværgående beslutninger på byudviklingsområdet.

Frist: Medio august forud for budgetforhandlingerne

Grunde og arealprioritering til kommunal service

Center for Byudvikling

Rådhuset

1599 København V

Telefon

2887 2515

E-mail

SIJ@okf.kk.dk

EAN nummer

5798009800176

Videreførelse af Jagtselskabets søgen efter egnede grunde til eksempelvis daginstitutioner, skæve boliger mm.

I forlængelse heraf er der desuden løbende behov for en overordnet (politisk) prioritering af kommunens arealanvendelse, herunder prioritering af forskellige behov (klimaprojekter/HOFOR, parkering, daginstitutioner, grønne områder osv.)

Frist: løbende

Anlægseksekvering

Som videreførelse af formålet bag Fast Track Forum initierer Plankredsen tiltag, der kan øge den tværgående koordinering i kommunen med henblik på at sikre hurtig implementering af og fremdrift i anlægsprojekterne.

Ved væsentlige forsinkelser i konkrete anlægssager træffer kredsen beslutning om, hvilke tiltag, der er nødvendige for at afbøde de afledte konsekvenser, herunder sikre overholdelse af pasningsgarantien på daginstitutionsområdet.

Kredsen drøfter løbende muligheder for procesoptimering mellem bestiller og udfører, tidlig koordinering af myndighedsopgaver og kommunens muligheder for at sikre rettidig levering fra entreprenør.

Frist: løbende

Tværgående plansager

En del større plansager involverer andre forvaltninger end blot Teknik- og Miljøforvaltningen og Økonomiforvaltningen. Når der opstår udfordringer og ressourcespørgsmål, kan prioriteringerne med fordel tages i Plankredsen.

Frist: løbende

Arbejdsprogram for Den Tværkommunale Styregruppe for 2014

Da arbejdsprogrammet her kun skal ses i relation til Plankredsens arbejde, er nedenstående kun angivet i punktopstilling:

- Hovedaftale
- Udlejningsaftale
- Områdefornyelse
- Udviklingsplaner
- Aftale om udlejning af ledige ældreboliger i Københavns Kommune – evaluering
- Indspil til Kommuneplanstrategi
- Den boligsociale indsats, herunder afrapportering af boligsocial økonomi
- Nye almene boliger, fx udbud af grundkapital, opfølgning på byggeri af almene boliger mv.
- Særlige udviklingsprojekter med relation til den almene sektor, herunder Tingbjerg og Solvangcenteret.

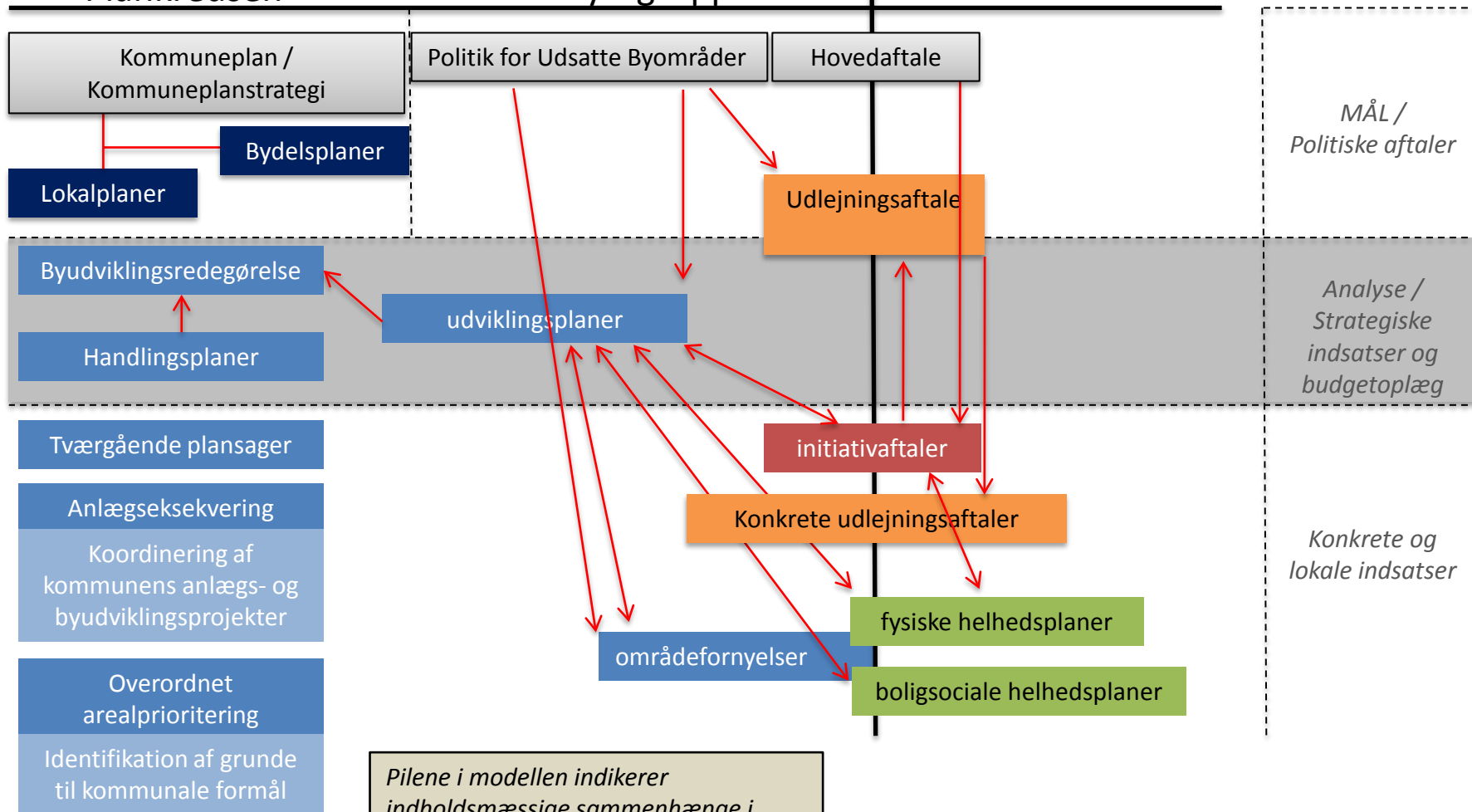
Københavns Kommune

Den almene sektor

Den Tværkommunale Styregruppe

Plankredsen

Samarbejdsforum



Pilene i modellen indikerer indholdsmæssige sammenhænge i planer og aftaler samt organisatoriske snitflader.



Til 7.dir-kredsen

07-03-2014

Kommissorium for Styregruppen for bedre borgerbetjening

Sagsnr.

2014-0044827

Dokumentnr.

2014-0044827-1

Formål

Styregruppen for bedre borgerbetjening skal fungere som strategisk forum for udviklingen af borgerbetjeningen på tværs af KK. Formålet er fortsat at løfte og udvikle borgerbetjeningen i KK, gennem kanalstrategisk prioritering, herunder udvikling af den digitale service til Københavns borgere og kontinuerlig forenkling og effektivisering af borgerbetjeningen på tværs af kommunen.

Sagsbehandler

Simon Levin

Styregruppen for bedre borgerbetjening drøfter initiativer, som fremmer den tværgående borgerbetjening i KK. Styregruppen har endvidere en koordinerende funktion mellem forvaltningerne og følger op på projekterne, når de er vedtaget.

Styregruppen for bedre borgerbetjening godkender de business cases som skal indgå i de tværgående effektiviseringer frem mod det kommende års budget. Styregruppen er endvidere ansvarlig for, at Citizen-arbejdet som minimum bidrager med tværgående effektiviseringer svarende til de fastsatte måltal.

Styregruppen for bedre borgerbetjening kommer med forslag til udviklings tiltag, der styrker kvaliteten af sagsbehandlingen – herunder optimering af sagsbehandlingsgange, forbedring af borgerdialogen og begrænsning af kommunens merudgifter/manglende indtægter forårsaget af for lav kvalitet i sagsbehandlingen. Dette kan eksempelvis være projekter, der kan være med til at forbedre klagehåndteringen. Eller det kan være brugen af måltal og ledelsesinformation, der dels kan give bedre overblik over kvaliteten af sagsbehandlingen og dels kan fungere som drivkraft for udviklingen af området. Styregruppens tiltag skal ses som led i den generelle indsats for forbedring af sagsbehandlingen i kommunen.

Mål

- At KK lever op til de vedtagne målsætninger i de fælles offentlige digitaliseringsstrategier, herunder 80/20 % målsætningen for Digital Post og de obligatoriske områder.
- At der frem mod Budget2016 udarbejdes en ny kanalstrategi for KK.

Mødefrekvens og deltagere

Styregruppe for bedre borgerbetjening mødes ca. hver 6 uge. Hver forvaltning er repræsenteret ved en direktør, som kan tegne sin

Strategi og HR

Nørre Søgade 35
1370 København K

E-mail
lev@okf.kk.dk

EAN nummer
5798009781666

forvaltning, og som kan træffe de nødvendige beslutninger på vegne af forvaltningen. Beslutningerne træffes med henblik på at forelægge dem politisk til endelig vedtagelse.

Under Styregruppen for bedre borgerbetjening vil der fortsat være en kreds af implementeringsansvarlige, der har ansvaret for at udvikling og kvalificering og implementering af de tværgående effektiviseringsforslag.

Københavns Borgerservice og Kultur- og Fritidsforvaltningen vil fungere som sekretariat, og er samtidig ansvarlig for opfølgning på beslutninger samt facilitering af nye projekter.



06-03-2014

Sagsnr.
2014-0044556

Dokumentnr.
2014-0044556-1

Sagsbehandler
Marie Traasdahl Staal

Udkast til Kommissorium

Styregruppen for sammenhængende service til udsatte borgere

Nedenstående udkast til kommissorium forudsættes kvalificeret og tilpasset i forbindelse med styregruppens nedsættelse.

Formål

Formålet med arbejdet i den tværgående kreds for sammenhængende service til udsatte borgere er at sikre sammenhæng i de kommunale tilbud. Der er københavnere, der ikke alene kan profitere fra de almene tilbud, men har behov for forskellige grad af særlig støtte. De skal fremover i højere grad opleve en sammenhængende og koordineret indsats/service af høj kvalitet fra kommunen. Dermed kommer den service, der leveres på tværs af forvaltningerne også til at understøtte den sociale mobilitet og sikre effektiv ressourceudnyttelse.

Hvis for eksempel en ung med en psykisk lidelse skal lære at mestre eget liv, kan det ikke nytte noget, at vedkommende skal bruge alle sine kræfter på at finde vej rundt mellem de mange offentlige og kommunale aktører, som er inde over forskellige dele af den unges liv.

Målet er at vi som kommune formår at skabe sammenhæng i kontakten med borgeren og påtager os den koordinerende rolle, når forskellige indsatser skal spille sammen. Samarbejde og koordinering mellem forvaltningerne skal således tage udgangspunkt i borgerens behov og være en naturlig del af borgerens sagsbehandling og tilbud.

Kredsens arbejde tager udgangspunkt i en række arbejdshypoteser, der bl.a. stammer fra strukturarbejdet. De peger i retning af, at udfordringerne for kommunen blandt andet er, at:

1. Borgere, som har brug for særlig støtte, ofte ikke oplever en sammenhængende og koordineret service fra kommunen. Det påvirker bl.a. sagsbehandlingstiden (herunder ventetid og hvor hurtigt borgernes behov afklares), kvaliteten i betjeningen og ressourceanvendelsen.

**Kontoret for
organisationsudvikling**

Bernstorffsgade 17, 3.
sal
1577 København V

Mobil
2677 2648

E-mail
CD2T@sof.kk.dk

EAN nummer
5798009679536

www.kk.dk

2. At borgerne skal bruge mange forskellige indgange til kommunen.
3. Mål for sagsbehandlingen og effekterne af indsatsen er ofte ikke koordineret på tværs.
4. Initiativer til at sikre en bedre koordinering og samarbejde på tværs ofte etableres "oven på" den almindelige drift (fx i form af særskilte koordinationsfora eller koordinatore) i stedet for som en naturlig del af borgerens sagsbehandling og tilbud.

Hovedopgaver

Kredsens arbejde skal:

- Afdække, hvilke borgergrupper/tværgående serviceområder, kredsens arbejde skal fokusere på. Arbejdet bør ikke i udgangspunktet være bygget op om en traditionel målgruppeopdeling. For eksempel kan gruppen af borgere med handicap være lige så kompleks i sine behov som gruppen af københavnere som helhed, og sammenfald i servicebehov følger derfor ikke per definition målgrupperne. Det er samtidig vigtigt, at kredsens arbejde ikke alene kommer til at fokusere på de grupper af borgere, der har det største behov for støtte fra kommunen, men at den store gruppe af borgere, som kan klare sig selv et langt stykke hen ad vejen med de almene tilbud med hjælp til selvhjælp fx gennem digitale løsninger, også inkluderes i arbejdet.
- Afdække og kvalificere de problemstillinger, der skal tages fat på, gennem brugerinddragelse. Her kan bl.a. anvendes servicerejsemetoden. Servicerejser er en metode til at kortlægge og beskrive de oplevelser, som borgere har i forbindelse med en bestemt "service" eller række af services ved hjælp af interviews og/eller observationer. Udover at kortlægge de konkrete trin i borgernes møde med servicen, er metodens styrke, at den også retter fokus mod borgernes reaktioner på deres oplevelser. På den måde kan servicerejsemetoden være med til at pege på muligheder for at forbedre borgernes oplevelser af servicen.
- Definere, hvad det vil det sige at "servicere" de borgergrupper, som kredsen beskæftiger sig med. Hvad oplever borgerne som god service, og hvordan hænger det sammen med den måde kommunen leverer service på i dag? Der kan fx sættes fokus på servicekultur, kanalstrategier, åbningstider mm.
- Komme med løsninger på de identificerede udfordringer. Arbejdet kan bl.a. munde ud i en række enkle tværgående

principper for service og kvalitet for københavnere, der ikke alene kan profitere fra de almene tilbud, men har behov for forskellige grad af særlig støtte.

- På baggrund af principperne kan der på baggrund af de enkelte servicerejser stilles forslag om organisatoriske og strukturelle løsninger som fx samlokaliseringer.

Deltagere

Kredsen består af ledelsesrepræsentanter fra SOF, BUF, SUF, BIF og KFF og eventuelt andre forvaltninger efter behov afhængig af, hvilke konkrete problemstillinger, kredsen vælger at tage fat på. Ligesom der kan inddrages deltagere fra andre myndigheder fx Region H. efter behov.

Under kredsen er en arbejdsgruppe med 1-2 nøglemedarbejdere fra hver af de nævnte forvaltninger. Arbejdsgruppen skal bistå med udarbejdelse af analyse herunder gennemførelse af servicerejser og opstilling af løsningsforslag sammen med sekretariatet. Hver forvaltning laver internt en struktur, hvor det sikres, at repræsentanter fra driftsnære enheder inddrages i arbejdet enten som direkte deltagere i arbejdsgruppen eller som baggrundsgruppe, der leverer input eller lign.

Kredsen sekretariatsbetjenes af Socialforvaltningen.

Ressourceforbrug

Der anvendes ca. ½ årsværk til tværgående koordinering, metodeudvikling ift. brugerinddragelsen og sekretariatsbetjening. Derudover forventes hver af de deltagende forvaltninger (inkl. SOF) at levere ca. ¼ årsværk til arbejdsgruppen. En del af ressourcerne går til at udarbejde servicerejser/anden brugerinddragelse.

Det angivne ressourceforbrug er i 2014. Kredsen tager ved udgangen af 2014 stilling til, hvorvidt den skal forsætte, hvor længe, og med hvilken mødefrekvens/ressourceforbrug.

Mødefrekvens

Kredsen holder møder efter behov afhængig af, hvorledes den konkrete tidsplan for arbejdet kommer til at se ud. Der planlægges i udgangspunkt 4 møder i 2014.

Arbejdsgruppen mødes efter behov under hensynstagen til de afsatte ressourcer.

Tilknyttede kredse med reference til styregruppen

- Lederforum for førtidspension og fleksjob



04-03-2014

Kommissorium for Økonomikredsen

Økonomikredsens kommissorium beskriver formål med kredsens møder, opgaver og organisering.

Sagsnr.

2010-31584

Dokumentnr.

2010-31584-14

Formålet med møderne er at:

- skabe et forum for strategiske drøftelser af sager og temaer inden for økonomiområdet
- træffe beslutninger i de sager, hvor Økonomikredsen har beslutningskompetencen
- forberede beslutningsgrundlag til 7- direktørkredsen
- igangsætte tværgående initiativer og projekter indenfor økonomiområdet, hvor Økonomikredsen er projektejer
- kredsen orienteres om relevante sager inden for budget og regnskab, som er planlagt til politisk behandling

Sagsbehandler

Henrik Krogsgaard

Økonomikredsen behandler sager af tværgående økonomisk betydning for Københavns Kommune.

Deltagerkreds

Deltagerkredsen er de øverste økonomiansvarlige i forvaltningerne samt KS' direktør. Ved forfald kan den økonomiansvarlige deltage med substitut dog ikke under kontorchefniveau.

Herudover kan deltage relevante medarbejdere ved behandlingen af konkrete sager.

Kommunens interne og eksterne revision vil deltage i forbindelse med behandlingen af revisionssager o.lign.

Underlæggende arbejdsgrupper

Følgende arbejdsgrupper/kredse refererer til Økonomikredsen primo 2014:

- Budget- og Regnskabskredsen
- Indkøbskredsen
- Effektiviseringsstyregruppen
- Følgegruppen på ejendomsområdet (samlokalisering og FM)

Med henblik på at kvalificere Økonomikredsens beslutningsgrundlag skal det tilstræbes, at sager af teknisk karakter, behandles i de relevante tværgående fagfora før den forelægges i Økonomikredsen. Det skal i den forbindelse overvejes om de enkelte fagfora har beslutningskompetencen i de pågældende sager, og om det er nødvendigt at forelægge sagen for Økonomikredsen.

Center for Økonomi

1599 København V

E-mail

hko@okf.kk.dk

EAN nummer

5798009800206

Økonomikredsen kan efter nærmere drøftelse uddelegere beslutningskompetence og/eller nedsætte projektgruppe, hvis kredsen vurderer behov herfor. Eksempelvis hvis sagen på grund af dens tekniske karakter bedst varetages i andet forum. Der kan både være tale om delegering til allerede eksisterende tværgående fagfora og nedsættelse af ad-hoc projektgrupper.

Sekretariatsbetjening

Økonomiforvaltningen varetager sekretariatsfunktionen.

Mødefrekvens mv.

Økonomikredsmøderne ligger som udgangspunkt hver anden fredag og er af ca. 2 timers varighed. Dagsordenspunkter og evt. materiale hertil indleveres senest kl. 12.00 tre dage før mødeafholdelse til sekretariatet, således dagsorden kan udsendes tre dage før mødeafholdelsen.

Der udarbejdes et kort beslutningsreferat. I sager der skal videre til 7. dir. kredsen udsender projektsekretariatet senest efterfølgende mandag Økonomikredsen overordnede bemærkninger til sagen.

I tilfælde af hastesager kan sekretariatet udsende materialet til skriftlig høring.

Der afholdes årligt en studietur af ca. to dages varighed, hvor Økonomikredsen får mulighed for, at få et dybere fagligt indblik omkring et eller flere udvalgte temaer.