



KØBENHAVNS KOMMUNE

Økonomiforvaltningen

Center for Økonomi

Referat af møde i CSO den 24. april 2014

Dato: 24. april 2014
Tid: Kl. 11.30-14.00
Sted: Rådhuset, 1. sal, vær. 86
Mødedeltagere:

Repræsentanter for Københavns Kommune

Adm. direktør Claus Juhl, ØKF
Adm. dir. Carsten Haurum, KFF
Adm. Dir. Anette Laigaard, SOF
Adm. Dir. Pernille Andersen, TMF
Adm. dir. Birgitte Hansen, BIF
Dir. Bjarne Winge; ØKF

Repræsentanter for organisationerne

Formand Britt Petersen, FOA-LFS
Formand Jan Trojaborg, Københavns Lærerforening
Fællestillidsrepr. Tanja Karpatschof, AC
Kredsformand Lars Petersen, SL Storkøbenhavn
Næstformand Karla Kirkegaard, HK/Kommunal Hovedstaden
Faglig sekretær Caja Bruhn, 3 F København
Fællestillidsrepr. Jens Flyvholm, FOA, Social- og Sundhedsafdelingen
Formand Henriette Brockdorff, BUPL Hovedstaden
Kredsformand Vibeke Westh, Dansk Sygeplejeråd, Kreds Hovedstaden
Vicekontorchef Mai-Britt Hedegaard, Københavns Embedsmandsforening
Næstformand Steen Vadgaard, FOA 1
Faglig sekretær Lars Pless, 3F Hovedstaden

Sekretariatsmedarbejdere

Vicedirektør Helge Vagn Jacobsen, ØKF
Specialkonsulent Jørgen Tejlgaard Pedersen, ØKF
Specialkonsulent Kirstine Hovgaard Rubinstein, ØKF
Chefkonsulent Henning Bickham, KFF

Afbud

Adm. dir. Else Sommer, BUF
Adm. dir. Katja Kayser, SUF

06-05-2014

Sagsnr.
2014-0060902

Dokumentnr.
2014-0060902-3

Sagsbehandler
Jørgen Tejlgaard Pedersen/
Kirstine Hovgaard
Rubinstein

Rådhuset, 2. sal, vær.
50/51
1599 København V

Telefon
3366 2230

E-mail
JTP@okf.kk.dk

EAN nummer
5798009800206

www.kk.dk

Der var udsendt følgende dagsorden:

1. Godkendelse af referater fra mødet den 23. januar 2014 og ekstraordinært møde den 13. marts 2014.

2. Oprettelse af midlertidigt samarbejdsorgan i anledning af eventuelle større omlægninger af ejendomsdrift.

På baggrund af et møde den 21. marts 2014 mellem KEjd og organisationer, der repræsenterer medarbejdere, der arbejder inden for området, er der udarbejdet et forslag om oprettelse af et midlertidigt samarbejdsorgan. Forslaget medfølger som bilag.

Der er divergerende opfattelser af, hvilke personalegrupper der skal være repræsenteret i det midlertidige samarbejdsorgan. Oplægget fra Københavns Kommune er, at medlemmerne i udvalget skal repræsentere de medarbejdergrupper, som bliver direkte berørt af organisationsændringerne. Mimi Bargejani (FOA/KLS) ønsker, at også øvrige medarbejdergrupper bliver inddraget i det midlertidige MED-udvalg.

Efter ønske fra Mimi Bargejani blev det på det nævnte møde besluttet, at oplægget til CSO skal indeholde et spørgsmål vedr. en stillingtagen til deltagelsen af andre medarbejdergrupper end de, som arbejder med ejendomsfaglige opgaver.

Det **indstilles** til CSO

- At oprettelse af et midlertidigt MED-udvalg på ejendomsområdet i Københavns Kommune godkendes
- At det besluttet, om det midlertidige MED-udvalg også skal behandle spørgsmål om brugerinddragelse og derfor inddrage medarbejdere, som ikke arbejder med ejendomsfaglige ydelser, men som berøres af projektet (for eksempel pædagoger og skolelærere).

Gyrithe Saltorp, KEjd, deltager under behandlingen af dette punkt.

3. Budget 2015

Orientering om forventningerne til de kommende budgetforhandlinger.

4. Tillidsdagsorden og konference den 8. april 2014

Arbejdet skrider frem som planlagt, og der er i øjeblikket fokus på "Frisættelse af institutioner" og et partssamarbejde med FOA tillidsvalgte (8 nye) rolle i en tillidsbaseret sammenhæng.

Opsamling på konferencen den 8. april.

5. Retningslinjer for procedure for medarbejderinddragelse

På CSO's møde den 24. maj 2012 blev det besluttet, at der skulle optages sekretariatsmæssige drøftelse med henblik på at opnå enighed om en indstilling til CSO om retningslinjer.

Der har efterfølgende været drøftelser, og der er enighed om at **indstille**

- at medfølgende forslag til retningslinjer vedtages af CSO.

6. Vagtplansystem

I forbindelse med implementeringen af det nye vagtplansystem i Københavns Kommune, viser test, at der er små forskelle i, hvordan det nye vagtplansystem udmønter forskellige elementer, sammenlignet med hvordan det hidtidige vagtplansystem har udmøntet disse elementer.

De små forskelle mellem udmøntningen af de enkelte elementer mellem det nye og det hidtidige vagtplansystem, vil kunne føre til, at det kan konstateres, at nogle medarbejdere hidtil har været honoreret for højt eller for lavt ift. de gældende regler.

Rasmus Kruse Andersen, KS, deltager under behandlingen af dette punkt.

7. Orientering om effektiviseringskravet på SAO-effektivisering og den politiske sag

KS skal realisere et effektiviserings krav for 2015 på i alt 62,7 mio på de opgaver som er relateret til 'Samling af administrative opgaver'. Der er pt. realiseret 32,8 mio. kr. Dette er sket ved ikke at genbesætte overførte tomme årsværk fra forvaltningerne, ved at indføre et begrænset ansættelsesstop samt ved et mindre forbrug af overheadudgifter.

Der orienteres om status og den planlagte proces.

8. Orientering om løntilskud, nyttejob mv.

Adm. Dir. Birgitte Hansen, BIF orienterer om

- Forslag fra Carsten Koch-udvalget af særlig relevans for CSO
- Løntilskud: Måltal for 2014, den årlige evaluering mm.
- Nytteindsats

9. Orientering om håndtering af medlemsforslag om den nye offentlighedslov

Udsat fra mødet den 23. januar 2014. Der medfølger notat (2013-0180274). Chefkonsulent Malene Møller Ruzskai, BR's Sekretariat, deltager under behandlingen af dette punkt.

10. Eventuelt

Referat

1. Godkendelse af referater fra mødet den 23. januar 2014 og ekstraordinært møde den 13. marts 2014.

Referaterne blev godkendt.

2. Oprettelse af midlertidigt samarbejdsorgan i anledning af eventuelle større omlægninger af ejendomsdrift.

Claus Juhl nævnte, at der i det forberedende arbejde med oprettelse af et midlertidigt samarbejdsorgan ikke havde været enighed om, hvilke medarbejdergrupper der skulle repræsenteres i det midlertidige samarbejdsorgan. Diskussionen var gået på, om alene de direkte berørte grupper eller om også de indirekte berørte skal repræsenteres.

Britt Petersen tilsluttede sig det synspunkt, at det alene er de direkte berørte, der skal repræsenteres, men at der herudover skal ske hurtig og kontinuerlig inddragelse af de indirekte berørte faggrupper

Claus Juhl var enig i dette synspunkt.

Lars Pless efterlyste en opgørelse over, hvilke grupper der vil blive berørt og hvor mange i hver gruppe, samt hvilke forvaltninger de skal afgives fra.

Gyrithe Saltorp svarede, at det endnu ikke er muligt at svare på dette, idet det endnu ikke er afklaret, hvilke ydelser der skal indgå i den nye enhed, men hun forventede, at der kunne foreligge oplysninger i begyndelsen af maj. Når de er klar, vil organisationerne blive orienteret.

Claus Juhl konkluderede, at der nu er truffet beslutning om oprettelse af et midlertidigt samarbejdsorgan og bebudede, at sagen pga. sin store betydning skal på dagsordenen på næste møde i CSO (19. juni 2014).

3. Budget 2015

Claus Juhl orienterede om arbejdet med budget 2015. På ØU's budgetseminar den 27.-28. januar 2014 behandlede ØU Indkaldelsescirkulæret for budget 2015. Processen for Effektiviseringsstrategi 2015 ligger tæt op af tidligere års proces, og der skal findes 300 mio. kr. i effektiviseringer.

Der er kommet en ny befolkningsprognose, som ændrer de økonomiske rammer for budget 2015. Særligt det forventede antal børn afviger – i nedadgående retning – fra det forventede.

De demografiske ændringer betyder, at statens tilskud bliver mindre end forventet, og der er igangsat et analysearbejde for at afklare hvilken betydning, det vil få på de enkelte områder.

CSO kan drøfte hvilke ændringer, der skal foretages for at sikre det rette serviceniveau i forhold til demografiudviklingen. Organisationerne må gerne give en tilbagemelding på de områder, de ønsker, at der skal ses nærmere på.

Overførselssagen fra 2013 til 2014 var på ca. 1 mia. kr., hvilket er et voldsomt beløb i den kommunale kontekst, og det sender et forkert økonomisk signal til omverdenen. En stor del af midlerne i overførselssagen er blevet brugt til at dække ekstraudgifter på anlægsområdet. Det skal derfor undersøges nærmere, hvorfor så mange af anlægsprojekterne er blevet dyrere end budgetteret. Det er vigtigt, at der bliver skabt øget gennemsigtighed om, hvem der tager hvilke beslutninger i et anlægsforløb.

Ligesom tidligere år vil Claus Juhl og Bjarne Winge gerne orientere medlemmer af hovedsamarbejdsorganerne m.fl. om rammerne for de kommende budgetforhandlinger. ØKF vil melde en dato i juni ud for dette arrangement.

CSO får lejlighed til at drøfte budgettet med ØU i august.

Bjarne Winge fortalte om KL's prioriteringer i forhandlingerne med staten om den økonomiske ramme for kommunerne. Hovedtemaet bliver finansieringstilskud. KL vil arbejde for at sikre, at kommunerne igen i år får et ekstraordinært finansieringstilskud på 3 mia. kr. Derudover bliver anlægsudgifter også et tema. Finansministeriet ønsker, at kommunerne anlægsudgifter nedbringes med 3 mia. til et normalt niveau. Københavns Kommune vil også have fokus på afbureaukratisering. Forhandlingerne forventes afsluttet den 4. juni 2014.

Jan Trojaborg spurgte, hvorfor der var et øget finansieringsbehov, når kommunernes likviditet er god.

Bjarne Winge forklarede, at selvom der var god likviditet i kommunerne, så var der budgetteret med pengene i de kommende år, og der er således ikke finansiering til nye anlægsprojekter.

Britt Petersen kvitterede positivt for, at CSO kan drøfte demografi-modellen. Hun var enig i, at det var ærgerligt, at overførselssagen fik en forkert pressevinkel. Det er vigtigt, at kommunen fokuserer på anlægsstyringen, således at anlægsprojekterne bliver afsluttet til tiden. Hvis det ikke er tilfældet, kræver det ekstraordinært dyre løsninger, og det generer borgerne og belaster medarbejderne.

Vibeke Westh var enig i, at det var en god ide at drøfte demografi-modellen i CSO og spurgte, om der kunne blive udarbejdet et notat, der belyser, hvad det betyder, at anlægsprojekter ikke bliver færdige til tiden.

Caja Bruhn sagde, at det var svært for medarbejdere at få indflydelse på budgetprocessen og ønskede, at der bliver bedre tid til at drøfte de enkelte forslag med medarbejderne mellem 1. 2. og 3. behandlingen – og nævnte konkrete eksempler fra Kultur- & Fritidsforvaltningen om nedlæggelse og udbud af kulturhuse mv.

Carsten Haurum sagde, at alle skal inddrages, men det kan være svært at få mere tid ind i budgetprocessen.

Pernille Andersen delte frustrationen over den korte budgetproces. Derfor har TMF udarbejdet en 4-årig strategi med henblik på at sikre tid til og professionalisme i beslutningsprocessen.

Claus Juhl sagde, at kommunen i god tid ønsker at signalere, hvad strategien er for Budget 2015, og derfor bliver det taget op på CSO's møder. Der er interesse for, at arbejdet bliver gjort grundigt.

KS budgetforslag for 2015 er rigtig fint og gennemskueligt. Det indeholder nogle gode forslag ex. afskaffelse af bestillingsgebyret, som har været meget kritiseret gennem tiden, ligesom der også er fokus på de stigende digitaliseringsudgifter.

I forbindelse med analysen af digitaliseringsudgifterne ønsker **Tanja Karpatschhof** at blive inddraget tidligt i processen.

Maj-Britt Hedegaard sagde, at der også bør være fokus de besparelser, der kan hentes hjem ved digitaliseringerne bl.a. indførelse af kun én telefon pr. medarbejder

Britt Petersen gav udtryk for den opfattelse, at de stigende udgifter går til udgifter til ipads, smartphones, bærbare pc'er osv. Der er ikke i sig selv noget alarmerende ved at der bliver brugt flere penge på digitalisering. Inden for det pædagogiske område er digitalisering et pædagogisk arbejdsredskab, der er blevet meget udbredt. Man skal huske på, at både skoler og institutioner har decentrale budgetter, som de kan disponere over.

Pernille Andersen påpegede, at man er nødt til at analysere et område, når udgifter stiger mere end forventet.

Jan Trojaborg ønskede, at der bliver udarbejdet et notat om udviklingen i digitaliseringsudgifterne, så CSO kan få en mere kvalificeret drøftelse.

Claus Juhl lover, at KS vil udarbejde et notat om udgifterne til digitalisering, og det vil blive drøftet på CSO igen.

4. Tillidsdagsorden og konference den 8. april 2014

Claus Juhl fortalte kort om Tillidskonferencen den 8. april. Der var ca. 550 deltagere og en rigtig god debat imellem de 7 borgmestre og 3 repræsentanter fra de faglige organisationer samt tillidsrepræsentanter og ledere i salen.

Britt Petersen sagde, at det via oplægget fra SOF lykkedes fint at få noget konkret ind om arbejdet med tillidsdagsorden. Organisationerne er opmærksomme på, at det kan opfattes som problematisk, at arbejdsmiljørepræsentanterne ikke var inviteret til konferencen. Man er indstillet på, at de arbejdsmiljørepræsentanter, der sidder i MED-udvalg, skal inviteres næste gang.

Anette Laigaard var enig i, at det var godt med et konkret oplæg, så man fik en ide om, hvordan man lokalt arbejder med tillidsdagsorden både i forhold til medarbejderne og borgerne.

Pernille Andersen sagde, at sådan en konference illustrerer mangfoldigheden i Københavns Kommune, og det er vigtigt at huske på, at der store forskelle i kommunen, og det skal der fokuseres på frem for at ensrette.

5. Retningslinjer for procedure for medarbejderinddragelse

Britt Petersen havde ikke bemærkninger til forslaget til retningslinjer. Fra organisationsside er der ønske om, at der arbejdes på at udvikle en elektronisk 'værktøjskasse', der kan anvendes af lokale ledere og tillidsrepræsentanter.

Claus Juhl var indforstået med, at der bliver arbejdet på dette.

6. Vagtplansystem

Rasmus Kruse Andersen, KS, fortalte om at det nye vagtplansystem. Systemet er blevet forsinket et par måneder, da leverandøren har haft vanskeligt ved at sikre performance på det nye system før udrulning. Styregruppen for projektet har vurderet, at det ville give en dårlig brugeroplevelse, og derfor er 1. bølge af implementeringen er blevet udskudt til 1. juni.

I forbindelse med implementeringen af det nye vagtplansystem i Københavns Kommune, viser test, at der er små forskelle på, hvordan det nye vagtplansystem udmønter forskellige lønelementer, sammenlignet med hvordan det hidtidige vagtplansystem har udmøntet disse lønelementer.

De drejer sig om følgende overenskomst/aftaleområder er: Håndværkere, kontoradministrativt personale og vikarkorps (lokalaftale i SUF)

Umiddelbart forventes ovenstående ikke at få store økonomiske konsekvenser – max 100- 200 kr. for den enkelte medarbejder – idet det vurderes, at der alene vil være tale om ganske få tilfælde, hvor overarbejde ikke ligger i forlængelse af normaltjenesten. Det er opfattelsen, at overarbejde overvejende aftales som værende i direkte forlængelse af den enkelte medarbejders i forvejen planlagte vagt, hvorfor honoreringen af dette i det nye vagtplansystem håndteres på samme måde som hidtil.

Det er vanskeligt at have et konkret overblik over, hvor mange medarbejdere, der bliver berørt, men der køres fortsat testkørsler i systemet, og hvis det viser sig, at der opstår problemer, vil der blive informeret nærmere.

Caja Bruhn mente, at der måtte være tale om andre grupper end håndværkerne.

Rasmus Kruse Andersen sagde, at hvis der opstod problemer ifbm. implementeringen af systemet, vil man vurdere de konkrete sager enkeltvis. KS vil gerne sende et notat over hvilke grupper, der konkret kan blive berørt i deres lønudbetaling af implementeringen.

Vibeke Westh efterlyste en præsentation af systemet.

Rasmus Kruse Andersen sagde, at det nye system har en rigtig god funktionalitet. KS vil gerne afholde en præsentation af systemet for CSO.

7. Orientering om effektiviseringskravet på SAO-effektivisering og den politiske sag

Claus Juhl gav ordet til Helge Vagn Jacobsen, KS, efter at have gjort opmærksom på, at mulighederne for genplacering skal udnyttes bedst muligt.

Helge Vagn Jacobsen: KS skal realisere et effektiviseringskrav for 2015 på i alt 62,7 mio. kr. inden for de opgaver, som er relateret til 'Samling af administrative opgaver'. Der er pt. realiseret 32,8 mio. kr. Det er sket ved ikke at genbesætte overførte tomme årsværk fra forvaltningerne, ved at indføre et begrænset ansættelsesstop og ved et mindre forbrug af overheadudgifter.

Det er i ASU besluttet, at der for at minimere antallet af afskedigelser, gennemføres en proces hvor alle i KS kan søge om at indgå aftale om frivillig fratrædelse.

Der er planlagt følgende proces

- Ansøgning om frivillige fratrædelser indgives i perioden 10. april – 25. april 2014, hvorefter man modtager besked d. 12. maj.
- Efterfølgende opgøres effekten af de frivillige fratrædelser og det endelige krav til personalereduktion beregnes og meddeles medarbejderne d. 14. maj.
- Varslingsamtaler forventes at ske den 22. maj 2014.
- De faglige organisationer har været inviteret til en status d. 1. april og der inviteres igen til møde medio maj måned 2014.
- KS opfordrer forvaltningerne til at give opsagte medarbejdere fortrinsret til samtaler i forbindelse med opslag af stillinger med relevant administrativt indhold i partshøringsperioden 22. maj 2014 – 11. juni 2014.

Karla Kirkegaard udtrykte anerkendelse for processen i KS og for de øvrige forvaltningers positive indstilling over for genplacering. Hun oplyste, at en kreds af tillidsrepræsentanter er ved at forberede en henvendelse til ØU indeholdende en opfordring til at udstrække perioden for at indhente de nævnte besparelser til tre år.

8. Orientering om løntilskud, nyttejob mv.

Claus Juhl indledte med at sige, at det ikke er nemt for kommunen at efterleve måltallene på området, men at kommunen som landet største arbejdsplads har en forpligtigelse til at gå positivt og aktivt i arbejdet, om at sikre en bedre beskæftigelsesindsats.

Birgitte Hansen redegjorde herefter for, hvordan kommunen arbejder med at skabe flere pladser til de ledige på private arbejdspladser. Det skal på lidt længere sigt aflaste behovet for støttede job i Københavns Kommune.

I forhold til offentlige løntilskudsstillinger er kommunens kvote på samme niveau som i 2013. Når forvaltningerne har udarbejde jobbeskrivelserne på de stillinger, de har ansvar for at oprette, finder BIF de borgere, der kan drage nytte af at være i de konkrete job. BIF gør for tiden en stor indsats for at bistå forvaltningerne med at få oprettet stillingerne, ligesom forvaltningen indfører en model for langt hurtigere besættelse af stillingerne. Det er vigtigt, at forvaltningerne er opmærksomme på, at ledige i løntilskudsforløb i Københavns Kommune ikke er at betragte som ekstra arbejdskraft, der løser opgaver fra første dag. Der er tale om en gruppe borgere, der har behov for at blive opkvalificerede.

BIF har fokus på at sikre, at de formelle regler bliver overholdt i forhold til godkendelsen af løntilskudsstillingerne. Ankestyrelsen har for nylig påvist en del fejl i udvalgte kommuners sager. Selvom BIF ligger forholdsvis pænt i undersøgelsen, bliver der stadig begået fejl. BIF har udarbejdet en omfattende handleplan, der skal sikre, at antallet af fejl bliver nedbragt - herunder skal det sikres, at der altid er dokumentation for, at tillidsrepræsentanterne har været inddraget. CSO får mulighed for at drøfte evaluering af løntilskudsstillingerne på CSO's møde den 19. juni.

I forhold til nyttejob har kommunen i øjeblikket ca. 175 pladser, som er oprettet via projektmodellen. Det bliver svært for kommunen at nå måltallet på 700 jobs gennem projektmodellen. Projektmodellen er en meget dyr løsning for kommunen, og derfor arbejder BIF med at skabe en enkeltpladsmodel og køre med toholdsskift på projektmodellerne. Hvis kommunen skal have nogen mulighed for at nå måltallet, er der behov for at indføre en kvotemodel, så alle forvaltninger kommer til at have folk i nyttejob.

Karla Kirkegaard sagde, at det er et område, som har organisationernes store bevågenhed. Hun ser frem til junimødet, hvor evalueringen skal drøftes.

Caja Bruhn tilkendegav, at det er godt, at der er fokus på at få folk i løntilskud i private virksomheder. Hvis det er muligt for kommunen, må det gerne viderebringes, at organisationerne gerne ser, at seniorjobordningen også kommer til at omfatte regioner og statens arbejdspladser og evt. private virksomheder. Caja Bruhn var uenig i, at nyttejob skal fordeles ud på enkeltpladser rundt omkring i de enkelte forvaltninger. Det er vigtigt at have for øje, at nyttejob ikke kan være opgaver, der ellers bliver løst i kommunen, hvilket bliver svært at kontrollere, hvis det bliver spredt ud på enkeltpladser.

Henriette Brockdorff sagde, at indførelse af kvoter i forhold til nyttejob kunne være meget problematisk for nogle forvaltninger, fordi nyttejob ikke må være borgerrelaterede.

Britt Petersen var enig i det problematiske ved indførelse af kvoter for nogle forvaltninger.

Pernille Andersen nævnte behovet for, at arbejde med at gøre enkeltplaceringer gode, da denne løsning må antages at blive nødvendig.

Birgitte Hansen pointerede, at man vil blive ved med at afsøge, hvordan der kan skabes flere projektpladser. Men hun understregede, at det indtil videre har vist sig vanskeligt at finde en økonomisk ansvarlig model for at skabe det nødvendige antal pladser som projektpladser. Det skyldes ikke mindst, at der skal etableres skurvogne, omklædning

mv. Senest har BIF skrinlagt et projekt, hvor det ville have kostet 100.000 kr. pr. plads i etablering. Det bemærkes i den forbindelse, at Det lokale Beskæftigelsesråd kun har givet en 1-årig dispensation.

Claus Juhl konkluderede, at der ikke var nogen indsigelser mod en model med toholdsskift på projektmodellen. De steder, man kan finde enkeltpladser, vil det være at foretrække frem for, at kommunen skal bruge ex. 22 mio. på 100 pladser – penge som skal tages fra andre områder og derfor vil gå ud over kommunens økonomi. Derfor bliver kvoter nok svære at undgå.

9. Orientering om håndtering af medlemsforslag om den nye offentlighedslov

Claus Juhl henviste til det notat, der blev udsendt sammen med dagsordenen. Det fremgår af notatet, at der ifølge den nye lov ikke er adgang til indsigt i borgmestres og medarbejdernes kalendere. Borgerrepræsentationen har imidlertid besluttet at give en videre adgang til aktindsigt, idet det er besluttet, at der skal gives aktindsigt i borgmestres og direktionsmedlemmers kalendere, forudsat at der ikke herved udleveres oplysninger af privat eller fortrolig karakter eller at aktindsigt vil være i strid med anden lovgivning herunder reglerne om tavshedspligt og reglerne i persondataloven. Der gives ikke adgang til øvrige medarbejders kalendere.

Der var ikke bemærkninger hertil.

10. Eventuelt

Britt Petersen nævnte, at der i den seneste tid kun var kommet et meget begrænset antal lønaftaler fra KS sammenlignet med det normale antal og bad om en forklaring på dette.

Helge Vagn Jacobsen lovede at undersøge dette.

Pernille Andersen mindede om sagen, hvor et køretøj fra TMF på et tidspunkt, hvor chaufføren havde forladt køretøjet, var kørt løbsk og havde dræbt en turist. Der var nu faldet dom i sagen: Kommunen fik en bøde på 40.000 kr. med den begrundelse, at der var defekter ved køretøjet. Chaufføren blev dømt for uagtsomt manddrab med de begrundelser, at håndbremsen ikke havde været trukket og motoren ikke slukket. Pointen er, at medarbejderne kan være udsatte.

Claus Juhl foreslog, at der på næste møde kommer en principiel drøftelse af medarbejdernes udsathed. Han mindede om, at der for ikke længe siden blev dræbt en medarbejder på en social institution, og at der i den forbindelse også kan komme et efterspil.

Karla Kirkegaard spurgte, hvordan det gik med etablering af den ønskede følgegruppe.

Helge Vagn Jacobsen henviste til, at KS for nylig havde holdt informationsmøde om nye initiativer.

Britt Petersen sagde, at der er behov for en fast etableret følgegruppe med navngivne deltagere.

Claus Juhl opfordrede til at komme med navne, der skulle deltage.