



KØBENHAVNS KOMMUNE

Økonomiforvaltningen

Center for Økonomi

Referat fra møde i CSO den 29. august 2013

Dato: 29. august 2013
Tid: Kl. 11.30
Sted: Rådhuset, 1. sal, vær. 86

Møde-
deltage-
re:

Repræsentanter for København

Adm. dir. Carsten Haurum, KFF
Adm. dir. Else Sommer, BUF
Adm. dir. Anette Laigaard, SOF
Adm. dir. Katja Kayser, SUF
Adm. dir. Morten Binder, BIF
Adm. dir. Pernille Andersen, TMF
Dir. Bjarne Winge, ØKF

Repræsentanter for organisationerne

Formand Britt Petersen, FOA-LFS
Fællestillidsrepræsentant, Tania Karpatschof, AC
Næstformand Mimi Bargejani, FOA/KLS
Næstformand Karla Kirkegaard, HK/Kommunal
Hovedstaden
Kreds næstformand Lisbeth Torp Kastrup, Dansk
Sygeplejeråd, Kreds Hovedstaden
Gruppeformand Jesper Bjørn, 3f
Faglig sekretær Charlotte Thim von Mehren, FOA
SoSu
Næstformand Steen Vadgaard, FOA 1
Fællestillidsrepræsentant Erik Steppat, BUPL

Sekretariatsmedarbejdere

Kontorchef Lise Rasmussen, ØKF
Vicedirektør Helge Vagn Jacobsen, KS
Specialkonsulent Jørgen Tejlgaard Pedersen, ØKF
Specialkonsulent Kirstine Rubinstein, ØKF
Chefkonsulent Henning Bickham, KFF

Der var afbud fra Claus Juhl, Jan Trojborg, Lars Petersen og Mai-Britt Hedegaard. Bjarne Winge ledede mødet.

06-09-2013

Sagsnr.
2013-0182842

Dokumentnr.
2013-0182842-12

Sagsbehandler
Jørgen Tejlgaard Peder-
sen/Kirstine Hovgaard
Rubinstein

Rådhuset, 2. sal, vær.
50/51
1599 København V

Telefon
3366 2230

E-mail
JTP@okf.kk.dk

EAN nummer
5798009800206

www.kk.dk

Der var udsendt følgende dagsorden:

1. Godkendelse af referat fra mødet den 13. juni 2013

Referatet medfølger.

2. Budget 2014

Orientering om processen og budgetseminar med ØU.

3. Tillidsdagsorden

Orientering om forløbet siden sidst.

4. Strukturarbejdets videre proces

Orientering om den videre proces.

5. CSO's mødeplan for 2014

Godkendelse af mødeplan

Der foreslås følgende datoer:

- Den 23. januar kl. 11.30-14.00
- Den 24. april kl. 11.30 14.00
- Den 19. juni kl. 11.30 til 14.00
- Den 28. august kl. 11.30-14.00
- Den 6. november kl. 11.30-14.00

Tidspunktet for mødet med ØU kan ikke fastlægges endeligt, men der sigtes efter den 26. august om eftermiddagen.

6. Udbud af rengøringskontrakter

Orientering om forløbet.

7. Digital adgang for tillidsrepræsentanter

Orientering om status.

8. Orientering om kontanthjælpsreformen

Orientering om konsekvenserne af reformen.

v/Morten Binder

9. Evt.

Referat

1. Godkendelse af referat fra mødet den 13. juni 2013

Referatet blev godkendt.

2. Budget 2014

Bjarne Winge henviste til, at der for kort tid siden var holdt et orienteringsmøde for en bredere kreds af bl.a. tillidsrepræsentanter. Han efterspurgte reaktionerne på dette møde.

Han oplyste, at KK har fået tildelt et servicemåltal på 23,092 mia. kr. Budgetforslaget indebærer, at servicemåltallet overskrides med 136 mio. kr. Der er imidlertid forventning om, at KK kan få løftet loftet over sine serviceudgifter ved tilførsel fra det øvrige kommunale område, således at der bliver et mindre råderum. På anlægsområdet kan KK anvende 4,3 mia. kr.

Britt Petersen sagde til det første, at der var tilfredshed med orienteringsmødet og opfordrede til, at der holdes tilsvarende møde næste år.

3. Tillidsdagsorden

Bjarne Winge oplyste, at arbejdet med tillidsreformen forsætter som planlagt. Der bliver konkret arbejdet på frisættelse af institutioner og afskaffelse af overflødige planer og krav mv. Der er netop udarbejdet en ØU-indstilling om frisættelse af institutioner. I indstillingen fastlægges rammerne for arbejdet. Af indstillingen fremgår bl.a., at CSO fremadrettet vil blive orienteret, herunder i forbindelse med afrapporteringer til ØU.

Det har på et tidligere møde mellem ØKF og KFF været foreslået, at der efter valget og indsættelse af de nye borgmestre afholdes en konference om tillid ("Tillidsdagsordenen 2.0") med deltagelse af disse samt TR'ere og ledere. Formålet er at sikre fortsat politisk opbakning til det fremadrettede arbejde med tillidsdagsordenen. Mødet foreslås afholdt i foråret 2014 efter samme princip som tillidskonferencen d. 6. november 2012 i Rådhushallen. ØKF foreslår, at konferencen planlægges sammen med KFF. CSO er meget velkomne til at komme med forslag til oplægsholdere.

Lisbeth Torp Kastrup spurgte ind til processen omkring udvælgelsen af institutioner til frisættelse.

Bjarne Winge forklarede at BUF, SUF, SOF og KFF hver kommer med 3 institutioner, som kan frisættes.

Else Sommer forklarede, at BUF har to kriterier for udvælgelse af institutioner til frisættelse. For det første skal institutionerne have lyst til at deltage i forsøget, og for det andet skal det være veldrevne institutioner. I forhold til tillidsdagsorden arbejdes der i øvrigt på tre initiativer: 1. afbureaukratisering af processer, 2. udvikling af pejlemærkestyring og 3. implementering af den tillidsbaserede MED-aftale i form af bedre repræsentation for TR'ere og udvikling af en uenighedskultur.

Erik Steppat sagde supplerende, at det er vigtigt, at man i BUF kan tale åbent og fordomsfrit om problemerne.

Anette Laigaard oplyste, at SOF har mere end tre institutioner, der er interesserede i at deltage i projektet. I SOF arbejdes der på at udfordre BOM-modellen i forhold til frisættelse.

Morten Binder orienterede om, at BIF netop har arbejdet med deres styringsmetoder og undersøgt, hvad der er *behov* for, og hvad der *skal* arbejdes med.

Pernille Andersen oplyste, at TMF igennem længere tid har arbejdet med værdien "Tillid" i organisationen, og at der arbejdes ud fra strategien "Sammen om byen 2.0". Det blev pointeret, at der skal være fokus på stabilitet, og at der ikke må skabes usikkerhed i forbindelse med implementering af tillidsreformen.

Tania Karpatschhof pointerede, at selvom der er sat gang i arbejdet med tillidsbaseret ledelse, skal der fortsat tales om og arbejdes med implementering af tillidsreformen.

Britt Petersen kvitterede for forslaget om afholdelse af en Tillidskonference med de nye borgmestre og slog fast, at hun så tillidsreformen som en måde, hvor man kontinuerligt skal arbejde på at ændre styringsmetoderne, så de bliver bundet op på tillidsreformen.

Bjarne Winge konkluderede, at der i de enkelte forvaltninger arbejdes seriøst med styringsformerne ud fra tankerne i tillidsreformen, og at der vil blive sat fokus på det i den fremtidige kommunikation.

4. Strukturarbejdets videre proces

Bjarne Winge oplyste, at BR har godkendt afrapporteringen, og BR har efterfølgende taget forvaltningernes håndtering af snitfladeproblemer til efterretning. Strukturarbejdet drøftes jævnligt i 7-dir.kredsen.

Britt Petersen understregede, at organisationerne gerne vil inddrages i det videre arbejde og orienteres om drøftelser i 7-dir.kredsen og gives mulighed for at påvirke drøftelserne.

Pernille Andersen oplyste, at TMF vil undersøge, om der eksisterer politikker, der helt eller delvist har mistet deres betydning, og derfor skal ændres eller afskaffes.

Else Sommer sagde, at BUF har fokus på at skabe sammenhæng for borgeren, når denne f.eks. går fra én livssituation til en anden (og dermed "flytter forvaltning"). Videre interesserer man sig for, om nedsatte arbejdsgrupper er effektive.

Morten Binder sagde, at selvom strukturarbejdet ikke får de store umiddelbare konsekvenser, er arbejdet ikke spildt, fordi der er beskrevet en række muligheder for forbedringer.

Bjarne Winge konkluderede, at der løbende skal orienteres om drøftelserne i 7-dir.kredsen, at punktet indtil videre skal være fast på CSO's dagsorden, og at der udarbejdes en oversigt over, hvad der foregår i de enkelte forvaltninger.

5. CSO's mødeplan for 2014

Der holdes møder på følgende datoer:

- Den 23. januar kl. 11.30-14.00
- Den 24. april kl. 11.30-14.00
- Den 19. juni kl. 11.30 til 14.00
- Den 28. august kl. 11.30-14.00
- Den 6. november kl. 11.30-14.00

Tidspunktet for mødet med ØU kan ikke fastlægges endeligt, men der sigtes efter den 26. august om eftermiddagen.

6. Udbud af rengøringskontrakter

Bjarne Winge fremhævede, at det kommende udbud på rengøringsområdet vil omhandle arbejde, der allerede udføres af eksterne leverandører. Der er nu et stort antal kontrakter, og det er ambitionen at få begrænset antallet. Han inviterede organisationerne til at komme med input til et spørgeskema, der skal udarbejdes, og til kravsspecifikation. Der har i øvrigt været holdt et møde med KFF, herunder med FOA og 3f, om det forestående udbud.

Mimi Bargejani ville gerne bidrage med input. Hun tilføjede, at en del af de medarbejdere, der er i spil, kan være tidligere kommunalt ansatte.

Britt Petersen og Lisbeth Torp Kastrup pegede begge på, at der alt for ofte efter udlicitering sker det, at medarbejderne bliver varslet så meget ned i tid, at de ikke får en fast løn, de kan leve af. Den nedsatte tid bliver så eventuelt suppleret med 'daglejerarbejde'. Der bør ses på mulighederne for at ændre på denne uheldige konsekvens.

7. Digital adgang for tillidsrepræsentanter

Bjarne Winge orienterede om budgetnotatet vedr. digital adgang for TR, og at der lægges op til, at forvaltningerne selv bærer udgifterne til IT løsninger til TR.

Brit Petersen pointerede, at kommunen bør tænke fleksibiliteten ind i TR'ernes arbejde, således at TR ikke skal være afhængig af, at de kan

låne en PC af en kollega eller en chef. I forhold til finansieringen er det ikke rimeligt, at forvaltningerne selv skal dække udgifterne indenfor egen ramme. Det vil give en skævvridning af udgifterne i forhold til de forvaltninger, der har mange små enheder. Der bør være sat selvstændig økonomi af i budget 2014 til at dække udgifterne, fordi det ellers ville gå ud over kerneydelserne. Britt Petersen tilbød, at organisationerne hjælper til med at afklare, hvem og hvor mange der er TR'er og arbejdsmiljørepræsentanter i KK.

Charlotte Thim von Mehren undrede sig over, at der på et tidligere CSO-møde blev meldt ud, at TR kunne få de lønoplysninger mv. i KS, de havde behov for, men det er ikke det, TR oplever.

Else Sommer fastslog, at der er enighed om, at man ønsker, at TR kan få informationer digitalt. Hun opfordrede til, at man går tilbage i 7- dir og drøfter økonomien igen, når der er et overblik over, hvor mange TR'er der har behov for IT-udstyr.

Erik Steppat foreslog, at man finder en mere enkel måde at tilgå materialet på – evt. at det var tilgængeligt på hjemmeside.

Katja Kayser og **Carsten Haurum** oplyste, at SUF og KFF stiller IT til rådighed i dag.

Helge Vagn Jacobsen fortalte, at KS har nedsat en arbejdsgruppe, hvor man arbejder med at sætte de informationer, TR'ene skal have, i system, så det bliver nemmere at få dem. Et budget på 1 mio. er det bedste skøn på nuværende tidspunkt.

Bjarne Winge kvitterede for tilbuddet om, at hver organisation fremsender en oversigt over TR'er og arbejdsmiljørepræsentanter i Kommunen, og at notatet herefter vil blive sendt tilbage i 'maskinrummet' med henblik på opdatering – bl.a. antal TR'er og arbejdsmiljørepræsentanter. Notatet vil herefter blive lagt på budgethjemmesiden <http://www.kk.dk/da/om-kommunen/forvaltninger/oekonomiforvaltningen/organisation/center-for-oekonomi/budgetnotater-til-forhandlinger-om-budget-2014/>

8. Orientering om kontanthjælpsreformen

Morten Binder: Kontanthjælpsreformen indeholder en række fornyelser, men af særlig interesse for CSO er 1. betydningen for beskæftigelsesindsatsen og 2. nytteaktivering.

Om det første bemærkes, at reformen ikke vil betyde behov for færre medarbejdere i beskæftigelsesindsatsen, men at nogle medarbejdere vil få et nyt arbejdsindhold.

Om det andet: Nytteaktivering henvender sig til over 30-årige, der er jobparate. Personer med andre problemer end ledighed skal ikke placeres i nyttejob. Varigheden af en aktivering vil være 13 uger, og herefter igen 13 uger efter en periode uden arbejde. Det bliver organiseret således, at BIF har arbejdsgiveransvaret. Der bliver dannet team, der tildeles en opgave, som er efterspurgt af en forvaltning. Personer i nyttejob bliver således ikke blandet med det fast personale. De opgaver, der vil blive løst, vil ikke være borgerrettede, fordi det vil være utilfredsstillende for borgerne med så stor fluktuation.

Pernille Andersen så frem til ordningen, der vil give muligheder for at gøre København til en bedre by. København skal være grøn hovedstad, og der er områdefornyelse i gang. Nyttejobbene kan give disse områder et løft. Hun var opmærksom på risikoen for, at personer i nyttejob kan fortrænge ordinært ansatte.

Britt Petersen var tilfreds med, at BIF får arbejdsgiveransvaret.

Lisbeth Torp Kastrup spurgte, hvordan man præcist vil skelne mellem ordinært arbejde og nyttearbejde.

Morten Binder svarede, at opgaver, der ikke udføres i dag, og som der ikke er planer om at udføre, kan betragtes som nyttejob. Der er stor opmærksomhed på risikoen for fortrængning, og derfor skal der være enighed i det lokale beskæftigelsesråd om de konkrete opgaver, der udføres som nyttearbejde.

Tania Karpatschof og Karla Kierkegaard spurgte om antallet af medarbejdere i BIF, der vil få nye opgaver, og om BIF's struktur var gearret til den nye opgave.

Morten Binder svarede, at reformen betyder, at ca. en tredjedel af indsatsen på Beskæftigelsescentrene skal omlægges. Det er endnu for tidligt at vurdere, hvor mange medarbejdere der skal skifte arbejdssted og/ eller arbejdsfunktion. Jobcenterstrukturen forekom hensigtsmæssig, mens der var behov for at kigge på beskæftigelsescenterstrukturen. Dette vil blive drøftet i MED-strukturen.

Der manglede endnu at blive truffet en række beslutninger. Beskæftigelses- og Integrationsudvalget vil få forelagt en indstilling den 16. september.

9. Evt.

Bjarne Winge orienterede om, at genplaceringssitet er forsinket.

Britt Petersen oplyste, at hun er blevet interviewet af DR 2 til et program om whistleblowerordningen, som vil blive vist i oktober. I interviewet kritiserer hun ordningen.

