



KØBENHAVNS KOMMUNE

Økonomiforvaltningen

Direktionssekretariatet

REFERAT

Referat af CSO's møde den 7. september 2017

15. september 2017

Dato: 7. september 2017
Tid: Kl. 11.30 – 12.30
Sted: Rådhuset, 1. sal, udv. vær. D
Mødedeltagere: Medlemmer af CSO

Sagsnr.
2017-0249264

Dokumentnr.
2017-0249264-11

Sagsbehandler
Rasmus Simonsen

Repræsentanter for Københavns Kommune

Adm. dir. Peter Stensgaard Mørch, ØKF

Adm. dir. Katja Kayser, SUF

Adm. dir. Pernille Andersen, TMF

Adm. dir. Nina Eg Hansen, SOF

Adm. dir. Tobias Børner Stax, BUF

Repræsentanter for organisationerne

Formand Jan Trojaborg, Københavns Lærerforening

Formand Britt Petersen, FOA/LFS

Fællestillidsrepræsentant Tania Karpatschhof, AC

Næstformand Karla Kirkegaard, HK/Kommunal Hovedstaden

Regionsformand Rasmus Hangaard Balslev, Dansk

Socialrådgiverforening, Region Øst

Formand Henriette Brockdorff, BUPL Hovedstaden

Faglig sekretær Charlotte Thim von Mehren, FOA SOSU

Gruppeformand Lars Pless, 3F Bygge-, Jord- og Miljøarbejdernes
Fagforening

Særlige deltagere

Kontorchef Janus Rønholt Hansen, KS (deltog under pkt. 2 og 3).

Chefkonsulent Frederik G. Kjeldbjerg, KS (deltog under pkt. 2 og 3).

Innovationschef Diana Arsovic Nielsen, ØKF (deltog under pkt. 4).

Sekretariatsmedarbejdere

Centerchef Lene Munck, KS

Kontorchef Rune Lyngvig Jespersen, ØKF

Chefkonsulent Iben Rønholt, ØKF

Fuldmægtig Rasmus Simonsen, ØKF

Chefkonsulent Henning Bickham, KFF

Afbud

Adm. dir. Mette Touborg, KFF

Adm. dir. Bjarne Winge, BIF

Dir. Mads Grønvall, ØKF

Kredsformand Lars Petersen, Socialpædagogernes Landsforbund

Næstformand Mimi Bargejani, FOA/KLS

Kredsformand Vibeke Westh, Dansk Sygeplejeråd, Kreds
Hovedstaden

Direktør Ivan Kristoffersen, KS

Direktionssekretariatet

Københavns Rådhus,
Rådhuspladsen 1
1599 København V

EAN nummer
5798009800299

Dagsorden

1) Godkendelse af referat fra mødet den 22. juni 2017.

Referat var *vedlagt*.

2) Drøftelse af forslaget ”Sygefraværstrategi 2020 – bedre fælles forebyggelse og professionalisering”

Som opfølgning på beslutningen i CSO på mødet den 20. april 2017 drøftes det endelige forslag til ny sygefraværstrategi før forelæggelse for Økonomiudvalget. *Vedlagt* var indstilling til CSO, udkast til sygefraværstrategi 2020, hørings svar fra Hoved-MED og plancher fra halvårsrapport 2017.

3) Opfølgning på sygefraværdata ifm. sygefraværundersøgelsen

Der gives en tilbagemelding på arbejdet med sygefraværdata. *Vedlagt* var indstilling til CSO.

4) Status på Innovationshusets arbejde

Innovationschef Diana Arsovic Nielsen giver en status på Innovationshusets arbejde som opfølgning på orienteringen, som blev givet CSO den 18. juni 2015.

5) Status på Tillidsdagsordenen

6) Eventuelt

Referat

Indledende blev det aftalt, at mødet i CSO i efteråret fremadrettet afholdes, så det ikke kolliderer med budgetforhandlingerne. Der var enighed herom.

1) Godkendelse af referat fra mødet den 22. juni 2017.

Referatet blev godkendt.

2) Drøftelse af forslaget ”Sygefraværstrategi 2020 – bedre fælles forebyggelse og professionalisering”

Peter Stensgaard Mørch indledte med at redegøre for, at det er en ambitiøs strategi som ledelsessiden er tilfredse med, og at strategien forelægges til godkendelse i ØU den 3. oktober 2017.

Organisationssiden bemærkede følgende:

- Det er en strategi som der bakkes op om, og som man fra de faglige organisationer også kan se sig selv i og derfor støtter.
- Der skal være fokus på, at initiativerne i strategien også bliver gennemført.
- Der kvitteres for det gode samarbejde om udarbejdelse af forslaget til strategi.

Forslaget til sygefraværstrategi blev taget til efterretning og forelægges herefter for ØU den 3. oktober.

3) Opfølgning på sygefraværdata ifm. sygefraværundersøgelsen

Peter Stensgaard Mørch indledte med at redegøre for, at der historisk har været udfordringer med sygefraværdata, hvilket er problematisk, da valide sygefraværdata er en nødvendighed for at sikre en god opfølgning på sygefraværet. Han slog endvidere fast, at der bør være et fælles fokus på at udrydde misforståelse om, at data ikke er valide, idet udfordringerne er løst.

Organisationssiden bemærkede følgende:

- Der blev spurgt ind til formuleringen i indstillingen til CSO om, hvorfor det ikke umiddelbart er muligt at trække data for opsagte medarbejderes sygefravær i opsigelsesperioden.
- Der bør kigges nærmere på, hvor meget sygefravær medarbejdere i opsigelsesperioden har med henblik på at drøfte, hvordan en god afsked sikres bedst muligt.

Ledelsessiden bemærkede følgende:

- At termen i indstillingen refererer til standardrapporter i kommunens ledelsesinformationssystem Rubin.
- I Rubin er det ikke muligt at trække en standardrapport med en statistik på medarbejdernes sygefravær i opsigelsesperioden. En sådan statistik kan derimod kun udarbejdes manuelt.

Under punktet var der enighed om, at det med det nye system bør overvejes, hvilke sygefraværstatistikker kommunen har brug for og om en statistik på sygefravær i opsigelsesperioden kan stilles som et krav til det nye system.

Peter Stensgaard Mørch konkluderede, at der kan indkaldes til bilaterale møder med deltagelse af faglige repræsentanter, hvor der kigges på statistik for sygefravær i opsigelsesperioden.

4) Status på Innovationshusets arbejde

Innovationschef **Diana Arsovic Nielsen** (ØKF) holdt et oplæg om status på Innovationshusets arbejde og gennemgik konkrete eksempler herpå. Hun bemærkede, at fokus i arbejdet er at forbedre kommunens processer og arbejdsgange, inddrage kommunens medarbejdere til at finde løsninger, udvikle forvaltningernes kompetencer for at understøtte implementeringen og at øge samarbejdet på tværs.

Organisationssiden bemærkede, at det er interessant, at der på trods af en vis skepsis, da huset blev oprettet, er gode og spændende eksempler på husets arbejde. **Organisationssiden** spurgte, hvordan ideer opsamles, og hvordan det i kommunen udbredes, at Innovationshuset kan hjælpe. **Ledelsessiden** svarede, at ideer løbende opstår i samspil med forvaltningerne, og at der sidder medarbejdere fra forvaltningerne i Innovationshuset, som er behjælpelige med at forankre viden i forvaltningerne.

Præsentationen efterudsendes.

5) Status på Tillidsdagsordenen

Organisationssiden indledte med at bemærke, at de faglige organisationer afholder en konference for alle medarbejderrepræsentanter i kommunens Hoved-MED-udvalg den 28.-29. september.

Organisationssiden bemærkede følgende:

- Der er i baglandet bestræbelser på at få tillidsdagsordenen ud at leve, især til de medarbejdergrupper der i dagligdagen ikke oplever tillidsdagsordenen.
- Der er fokus på at gøre indholdet af tillidsdagsordenen legitim for de tillidsrepræsentanter, der oplever udfordringer hermed.

Ledelsessiden bemærkede, at der på Rådhuset er fokus på det kommende kommunalvalg og den nye Borgerrepræsentation, som starter ved årsskiftet. Heriblandt er der fokus på, at introen til medlemmerne også ville kunne indeholde en introduktion til tillidsdagsordenen og samarbejdet i kommunen.

6) Eventuelt

Ingen bemærkninger.