



Referat af møde i CSO den 8. oktober 2020

MØDEDATO 8. oktober 2020
TID 11.30-14.00
STED Rådhuset, stuen, Hovedkassen
MØDEDELTAGERE

For A-siden:

- Adm. dir. Søren Hartmann Hede, ØKF
- Dir. Mads Grønvall, ØKF
- Adm. dir. Mette Touborg, KFF
- Adm. dir. Mikkel Boje, SOF
- Adm. dir. Tobias Børner Stax, BUF
- Adm. dir. Søren Wille, TMF
- Adm. dir. Tanja Franck, BIF

For B-siden:

- Formand Britt Petersen, FOA/LFS
- Fællestillidsrepræsentant Tania Karpatschof, AC
- Næstformand Steen Vadgaard, FOA 1
- Næstformand Karla Kirkegaard, HK/Kommunal Hovedstaden
- Formand Henriette Brockdorff, BUPL Hovedstaden

Særlige deltagere:

- Chefkonsulent Charlotte Kjær, KS (deltog under punkt 3 og 4)
- Chefkonsulent Dan Rantzau Schimmell, SOF (deltog under punkt 3)
- Chefkonsulent Kirstine Hovgaard Rubinstein, KS (deltog under punkt 5)
- Kontorchef Nikolai Bülow Tronche, KS (deltog under punkt 6)

Sekretariat:

- Direktør Ivan Kristoffersen, KS
- Centerchef Lene Munck, KS
- Kontorchef Lotte Pedersen, KS
- HR-konsulent Søren Riis Mikkelsen, KS
- Chefkonsulent Lars Daugaard, KFF

Afbud:

- Adm. dir. Katja Kayser, SUF
- Formand Lars Sørensen, Københavns Lærerforening
- Næstformand Mimi Bargejani, FOA KLS
- Regionsformand Rasmus Hangaard Balslev, Dansk Socialrådgiverforening
- Faglig sekretær Charlotte Thim von Mehren, FOA SOSU

27. oktober 2020

Sagsnummer
2020-0194494

Dokumentnummer
2020-0194494-5

Sagsbehandler
Søren Riis Mikkelsen

Koncernservice
HR Udvikling
Borups Allé 177
2400 København NV

EAN-nummer
5798009809421

- Kredsformand Lars Petersen, Socialpædagogernes Landsforbund
- Gruppeformand Lars Pless, 3F BJMF
- Kreds næstformand Signe Hagel Andersen, Dansk Sygeplejeråd

Dagsorden

1) Godkendelse af referat fra CSO-mødet den 25. juni 2020

Referat af mødet er vedlagt.

2) Budget 2021

Borgerrepræsentationen forventes den 1. oktober 2020 at vedtage budget 2021 på baggrund af den indgåede budgetaftale. Økonomiforvaltningens direktion vil give en præsentation af budgettet. Budgetaftalen og tilhørende faktaark er vedlagt.

3) Temadrøftelse vedr. Det Sociale Kapitel

CSO har én gang årligt en temadrøftelse om Københavns Kommunes anvendelse af Det Sociale Kapitel. På mødet vil Temagruppen vedr. Det Sociale Kapitel give en status på indsatserne i året, der er gået, og det vil i forlængelse heraf være muligt at drøfte rammerne for indsatser det kommende år. Derudover vil Socialforvaltningen give en kort præsentation af forvaltningens indsats med arbejdet vedrørende fastholdelsesfleksjob. Medlemmer fra Temagruppen deltager på mødet. Vedlagt er temagruppens afrapportering.

4) Spørgeramme for Trivselsundersøgelsen 2021

Trivselsundersøgelsen 2021 gennemføres i februar-marts 2021. Spørgerammen for undersøgelsen forelægges CSO til godkendelse, jf. vedlagte indstilling.

5) Arbejdsgruppen vedr. fastholdelses- og rekrutteringsudfordringer i Københavns Kommune

CSO nedsatte i december 2019 en arbejdsgruppe mhp. at undersøge tværgående rekrutterings- og fastholdelsesindsatser i Københavns Kommune. Arbejdsgruppen præsenterer sine resultater for CSO, jf. vedlagte indstilling, hvorefter disse kan drøftes.

6) Analyse om sygefravær hos opsagte medarbejdere

CSO efterspurgte på mødet d. 7. september 2017 en analyse af sygefravær hos opsagte medarbejdere. Der gives en orientering af analysens resultater. Analysen og datagrundlaget er vedlagt.

7) Godkendelse af CSO's møderække for 2021

Efter aftale mellem formand og næstformand i CSO er der allerede indkaldt til CSO's møder i 2021. En liste med mødedatoerne er vedlagt.

8) Eventuelt

Referat

1) Godkendelse af referat fra CSO-mødet den 25. juni 2020

Referatet blev godkendt uden bemærkninger.

2) Budget 2021

Mads Grønvall orienterede om hovedpunkterne i budgetaftalen for 2021, der blev vedtaget af Borgerrepræsentationen d. 1. oktober 2020. Parterne bag aftalen er Socialdemokratiet, Radikale Venstre, Socialistisk Folkeparti, Venstre, Dansk Folkeparti, Det Konservative Folkeparti og partiet Fremad.

Der er bl.a. i alt afsat ca. 450 mio. kr. til at indføre minimumsnormeringer fra 2022. Der er også i alt afsat ca. 350 mio. kr. til den sociale investeringsplan. Parterne er bl.a. også enige om, at der inden Overførsels-sagen 2020/21 skal gennemføres en evaluering af rengøringen på skoler og dagtilbud i Københavns Kommune under Covid-19.

Britt Petersen spurgte om det forventes, at Københavns Kommune får dækket sine ekstraudgifter og -omkostninger som følge af Covid-19?

Til dette svarede **Søren Hartmann Hede**, at KL og regeringen inden årsskiftet vil genforhandle om økonomisk kompensation af kommunernes udgifter som følge af Covid-19.

3) Temadrøftelse vedr. Det Sociale Kapitel

Temagruppen afrapporterede på sit arbejde for 2020. Gruppen har fokuseret på Københavns Kommunes brug af fastholdelsesfleksjob samt gennemgået Rameaftalen om det sociale kapitel systematisk. Tema-gruppen fortalte bl.a., at der i 2019 og 2020 har været en positiv fremgang i andelen af nye fleksjob, som er fastholdelsesfleksjob – hhv. 19 og 25%. Siden udsendelse af dagsordensmaterialet er opgørelsesmetoden for fastholdelsesfleksjob dog blevet revideret, og af denne fremgår det, at nogle forvaltninger klarer sig bedre ift. brugen af fastholdelsesfleksjob end tallene i den udsendte oversigt giver udtryk for. En opdateret oversigt eftersendes til CSO, når den foreligger. For så vidt angår gennemgangen af rammeaftalen, så har temagruppen haft særligt fokus på: 1) beskæftigelse af allerede ansatte med nedsat arbejdsevne, 2) beskæftigelse af udefrakommende med nedsat arbejdsevne, og 3) beskæftigelse af ledige.

I forhold til temagruppens arbejde for 2021 var det gruppens eget forslag, at den fortsat skal fokusere på brugen af fastholdelsesfleksjob i Københavns Kommune, samt undersøge gode initiativer i forvaltningerne særligt i forhold til den forebyggende indsats og beskæftigelse af

allerede ansatte med nedsat arbejdsevne mhp. videndeling og til inspiration på tværs i kommunen.

Britt Petersen kvitterede for gruppens arbejde og fortalte derudover, at der på kontaktudvalgsmødet forud for nærværende møde havde været en bekymring for, hvordan fastholdelsesfleksjob kan fungere i tværgående koncernenheder.

Søren Hartmann Hede konkluderede, at temagruppen i 2021 med fordel kan kigge nærmere på brugen af fastholdelsesfleksjob i tværgående enheder, herunder fx rengøringsområdet.

Efter temagruppens afrapportering og fastsættelsen af målene for 2021 holdt Dan Rantzau Schimmel fra Socialforvaltningen et inspirationsoplæg om Socialforvaltningens arbejde med fastholdelsesfleksjob. Oplægget er vedlagt referatet.

4) Spørgeramme for Trivselsundersøgelsen 2021

Søren Hartmann Hede lagde ud med at orientere CSO om, at Borgerrepræsentationen d. 17. september 2020 har bedt Økonomiforvaltningen om at udarbejde en undersøgelse, der skal afdække, hvor udbredt sexistisk kultur og adfærd er på Københavns Kommunes arbejdspladser. Økonomiforvaltningen har udarbejdet et oplæg med to modeller til håndtering af bestillingen, som Borgerrepræsentationen skal behandle på mødet d. 29. oktober 2020. Den ene model lægger op til, at sexistisk adfærd og kultur i Københavns Kommune undersøges ved, at der indarbejdes spørgsmål herom i trivselsundersøgelsen, der gennemføres hvert andet år. Den anden model indebærer, at der igangsættes en selvstændig undersøgelse af sexistisk kultur og adfærd på kommunes arbejdspladser.

Til dette svarede **organisationssiden** enstemmigt, at de på det kraftigste er imod den første model, herunder at det vil være ødelæggende for trivselsundersøgelsens mulighed for sammenligning af resultater bagud- og fremover, hvis spørgsmål om sexistisk kultur og adfærd bliver en del af trivselsundersøgelsen.

I forhold til selve spørgerammen for trivselsundersøgelsen for 2021 fortalte **Britt Petersen**, at der blandt organisationerne er et stærkt ønske om, at spørgsmålet *"Er du tilfreds med arbejdsstedets fysiske forhold og indretning?"* ikke udgår af spørgerammen alligevel, som det ellers fremgik af den vedlagte indstilling.

Søren Hartmann Hede konkluderede, at det ovenfor nævnte spørgsmål medtages i trivselsundersøgelsen.

5) Arbejdsgruppen vedr. fastholdelses- og rekrutteringsudfordringer i Københavns Kommune

Den af CSO nedsatte arbejdsgruppe, der har haft til opgave at undersøge Københavns Kommunes rekrutterings- og fastholdelsesudfordringer har udarbejdet fire tiltag, der kan understøtte de rekrutteringsaktiviteter, der allerede er igangsat. De foreslåede tiltag er: 1) øget brug af exitdata, 2) bredere kendskab til Rammeaftale om seniorpolitik, 3) understøtte at ufaglærte medarbejdere i Børne- og Ungdomsforvaltningen får en pædagoguddannelse, og 4) fokus på, at flere medarbejdere ansættes på fuldtid.

Britt Petersen fortalte, at der blandt organisationerne er et ønske om at de fire tiltag bliver suppleret med endnu et tiltag. Det femte tiltag bør være, at forvaltningerne skal spørge elever og praktikanter – når deres elev-/praktiktid stopper – om de har været tilfredse med deres tid i Københavns Kommune, og om de på et tidspunkt kunne tænke sig at arbejde i Københavns Kommune igen. I Børne- og Ungdomsforvaltningen har der været succes med at stille denne slags spørgsmål, og denne type opfølgning kan med fordel fremover udbredes til de andre forvaltninger.

Søren Hartmann Hede svarede, at forslaget er tæt forbundet med tiltaget om øget brug af exit data, og at Økonomiforvaltningen vil indhente erfaringer fra Børne- og Ungdomsforvaltningen om, hvad der har fungeret godt og sørger efterfølgende for at orientere de øvrige forvaltninger herom.

6) Analyse om sygefravær hos opsagte medarbejdere

Søren Hartmann Hede præsenterede kort analysens resultater, herunder at der ikke er et udbredt problem med, at opsagte er sygemeldte i opsigelsesperioden, når man ser bort fra de medarbejdere, der er opsagt pga. højt sygefravær.

Britt Petersen kvitterede for analysen og udtrykte, at det er positivt, at tesen om, at opsagte medarbejdere melder sig syge, hvis de opsiges, ikke blev bekræftet.

7) Godkendelse af CSO's møderække for 2021

CSO's møderække for 2021 blev godkendt.

8) Eventuelt

Der var intet til eventuelt.