



03-05-2016

Referat fra CSO's møde den 21. april 2016

Dato: 21. april 2016
Tid: 11:30-13:30
Sted: Rådhuset, 1. sal, udv.vær. D
Mødedeltagere: Medlemmer af CSO

Sagsnr.
2016-0039933

Dokumentnr.
2016-0039933-11

Sagsbehandler
Nathalie Neel Næshave
Christensen/Emil Mihail
Jelstrup

Repræsentanter for Københavns Kommune

Adm. dir. Mikkel Hemmingsen, ØKF
Dir. Bjarne Winge, ØKF
Adm. dir. Carsten Haurum, KFF
Adm. dir. Tobias Børner Stax, BUF
Adm. dir. Nina Eg Hansen, SOF
Adm. dir. Pernille Andersen, TMF
Adm. dir. Birgitte Hansen, BIF

Repræsentanter for organisationerne

Formand Britt Petersen, FOA/LFS
Formand Jan Trojaborg, Københavns Lærerforening
Fellestillidsrepræsentant Tania Karpatschof, AC
Næstformand Karla Kirkegaard, HK/Kommunal Hovedstaden
Næstformand Mimi Bargejani, FOA/KLS
Formand Henriette Brockdorff, BUPL Hovedstaden
Kredsformand Lars Petersen, Socialpædagogernes Landsforbund
Gruppeformand Lars Pless, 3F Bygge-, Jord- og Miljøarbejdernes
Fagforening
Regionsformand Annemette El-Azem Galle, Dansk
Socialrådgiverforening, Region Øst

Sekretariatsmedarbejdere

Kst. direktør Ivan Kristoffersen, KS
Kontorchef Lise Rasmussen, ØKF
Fuldmægtig Emil Mihail Jelstrup, ØKF
Fuldmægtig Nathalie Neel Næshave Christensen, ØKF
Chefkonsulent Henning Bickham, KFF

Særlige deltagere

Ejendomschef Simon Kaiser, KEjd (deltog under pkt. 2)
Direktør Anders Kirchhoff, SOF (deltog under pkt. 2)
Kst. direktør Stig Lundbeck, Koncern IT (deltog under pkt. 3)
Chefkonsulent Pernille Mølgaard Toft, ØKF/Koncernkommunikation
(deltog under pkt. 4)

Afbud

Adm. dir. Katja Kayser, SUF
Faglig sekretær Charlotte Thim von Mehren, FOA/SoSu
Kredsformand Vibeke Westh, Dansk Sygeplejeråd, Kreds Hovedstaden
Næstformand Steen Vadgaard, FOA 1

Dagsorden

1. Godkendelse af referat fra mødet den 21. januar 2016

Referat *medfølger*.

2. Status på ejendomsdrift

Simon Kaiser, ejendomschef for Københavns Ejendomme, og Anders Kirchhoff, direktør i Socialforvaltningen, vil under punktet orientere om status på ejendomsdrift. Der orienteres om tre igangsatte ejendomsanalyser og om status for ejendomsservice i Socialforvaltningen.

3. IT-projekter i Københavns Kommune

Organisationerne ønsker at drøfte Københavns Kommunes håndtering af IT-projekter. Baggrunden er resultaterne fra en IT-modenhedsanalyse foretaget af PricewaterhouseCoopers, som Københavns Kommunes IT-projektråd har fået gennemført.

Stig Lundbech, konst. direktør i Koncern IT, deltager på punktet.

Notat om IT-projektråd og modenhedsanalyse er *vedlagt*.

4. Status på Tillidsdagsordenen – orientering om kommunikation vedr. Tillidsdagsordenen

På mødet orienteres om forslag til nye initiativer i forbindelse med kommunikation vedrørende Tillidsdagsordenen, herunder en opgradering af placering og indhold på temasiden.

Notat om kommunikation vedrørende Tillidsdagsordenen er *vedlagt*.

5. Budget 2017

Der orienteres om overførselssagen 2016 og gives en status på budget 2017 og investeringspuljen.

6. Trivselsundersøgelsen

Trivselsundersøgelsen skal gennemføres primo 2017. I forlængelse af drøftelsen på forrige CSO-møde orienterer Koncernservice om undersøgelse af mulighederne for at hjemtage det indholdsmæssige i Trivselsundersøgelsen 2017.

Notater inkl. bilag om muligheder for hjemtagelse af det indholdsmæssige af Trivselsundersøgelsen i 2017 og status på spørgerammen er *vedlagt*.

7. Inddragelse af medarbejdere i byggeprojekter

Organisationssiden fremfører synspunkter vedrørende inddragelse af medarbejdere i byggeprojekter.

8. Politik og retningslinjer vedrørende vold, mobning og chikane

Der orienteres om den gennemførte revidering af den hidtil gældende ”Politik og retningslinjer for en samlet indsats i Københavns Kommune for at forebygge, identificere og håndtere problemer med vold, mobning og chikane på arbejdspladsen”.

Notat om revidering af København Kommunes voldspolitik samt selve politikken og retningslinjerne er *vedlagt*.

9. Evt.

Referat

1. Godkendelse af referat fra mødet den 21. januar 2016

Referatet blev godkendt.

2. Status på ejendomsdrift

Simon Kaiser præsenterede tre igangsatte ejendomsanalyser. I uge 26 vil projektlederne præsentere analyserne med henblik på, at de skal indgå i et beslutningsoplæg til Borgerrepræsentationen i 2016. I projekterne vil hver enkelt forvaltning sørge for at få medarbejder- og borgerperspektivet med.

Følgende blev anført hertil fra **organisationssiden**:

- Der blev appelleret til, at ledelsessiden sørger for, at CSO er velorienteret om projekter, der vedrører ejendomsdrift, enten via CSO eller ekstraordinære møder.
- Det er opfattelsen at der nogle gange har været en envejs-kommunikation. Medarbejdervinklen i projekterne har manglet. Ledelsessiden opfordres til, at der tænkes på, hvad der tjener bedst i den enkelte sag.
- Det blev påpeget, at det er vigtigt, at alt bliver lagt frem, og at der ikke bliver glemt noget.

Ledelsessiden tilkendegav, at den har fremlagt materiale om de projekter, der vedrører det tværgående arbejde med ejendomsdrift, og at materiale, der vedrører enkeltforvaltninger, drøftes i forvaltningernes HovedMED.

Anders Kirchhoff præsenterede projektet om ejendomsservice i Socialforvaltningen, herunder formål og proces. Det har været et gennemgående princip at have en fleksibilitet og så vidt muligt ikke kontraktstyre på de vigtige opgaver – det betyder meget for kerneopgaven.

Organisationssiden foreslog på baggrund af Anders Kirchhoffs præsentation, at man overvejer at arbejde videre med erfaringerne fra ejendomsserviceprojektet i SOF i forbindelse med ejendomsdriftsprojekter i andre forvaltninger.

Carsten Haurum vil på det kommende CSO-møde fortælle om Kultur- og Fritidsforvaltningens model, der indeholder elementer af begge styringsformer.

3. IT-projekter i Københavns Kommune

Organisationssiden indledte med at fremføre deres synspunkter på sagen om den kritiske medieomtale, som Københavns Kommune har fået efter en IT-modenhedsanalyse gennemført af PricewaterhouseCoopers og bad om kommentarer på en kritik af IT-projektrådets funktion, der blev fremsat i denne sammenhæng.

Følgende blev anført fra **ledelsessiden**:

- IT-modenhedsanalysen har givet et godt grundlag at arbejde videre med i forhold til at opnå en merværdi og danne grundlag for at gøre tingene bedre i det videre arbejde.
- Som svar på kritikken af IT-projektrådets funktion blev følgende bemærket: IT-projektrådet har to roller – den ene rolle er at foretage risikovurderinger af konkrete projekter, og den anden rolle er, at viden fra risikovurderingen skal generere viden og erfaringer, som kan bruges i det konkrete projekt og generelt i IT-projekter.

Afslutningsvis blev det bemærket, at man på baggrund af en erkendelse af den begrænsede IT-modenhed har vedtaget en række ”gates” for administrative systemer, inden man sætter nye systemer i drift.

Herudover er der indstilling på vej til BR om Koncern IT, der tager højde for, hvordan man kan blive bedre til at arbejde sammen og rammebetingelserne herfor.

4. Status på Tillidsdagsordenen – orientering om kommunikation vedr. Tillidsdagsordenen.

Mikkel Hemmingsen præsenterede de nye initiativer vedrørende kommunikation om Tillidsdagsordenen. Blandt andet at temasiden placeres på www.kk.dk i stedet for medarbejder.kk.dk, og at der udarbejdes retningslinjer for casebeskrivelser til temasiden.

Følgende blev anført af **organisationssiden**:

- Det blev påpeget, at organisationssiden gerne vil komme med cases, men at forvaltningerne også skal komme med cases, da det er dem, der har de gode historier.
- Det blev efterspurgt, at Koncernkommunikation udarbejder noget mere konkret til sidens indhold på trods af de naturlige begrænsninger, som IT-plattformen har. Man kunne f.eks. hente inspiration fra Region Sjællands kommunikation om Tillidsdagsordenen.
- Hjemmesiden skal være mere levende og interessant. Koncernkommunikation har på et tidligere møde med

organisationerne modtaget gode råd og idéer, der bør sættes i søen snarest.

Pernille Andersen anførte, at man i Teknik- og Miljøforvaltningen har gode erfaringer med at kommunikere om borgerinddragelse, som eventuelt vil kunne anvendes i overvejelserne om kommunikation vedrørende Tillidsdagsordenen.

Mikkel Hemmingsen konkluderede, at ledelsessiden lytter til de fremsatte bemærkninger, og at Koncernkommunikation vil arbejde videre med forslag.

5. Budget 2017

Mikkel Hemmingsen præsenterede kort overførselssagen og gav derefter en status på processen for Budget 2017.

Organisationssiden anførte følgende:

- Opfordrede ledelsessiden til at tage tema om tryghed og sikkerhed i arbejdet med i forhandlingerne for budget 2017.
- Det er vigtigt at se på, hvor i kommunen der er ansatte, der er i risiko. Både spørgsmål om ressourcer og bygningsindretning, der i sig selv genererer begrænset sikkerhed, bør tages i betragtning. Spørgsmålet er af tværgående relevans for forvaltningerne.

Ledelsessiden noterede sig, at der var ønske om at tage dette op i forbindelse med budgetprocessen og opfordrede organisationerne til at vende tilbage med nærmere.

6. Trivselsundersøgelsen

Mikkel Hemmingsen orienterede om, at kredsens af administrerende direktører for forvaltningerne (7-dir.-kredsen) havde behandlet punktet på mødet den 14. april, og der var her enighed om, at det ikke vil være hensigtsmæssigt at hjemtage Trivselsundersøgelsen. Baggrunden for dette var dels en bekymring over spørgsmålet om anonymitet og den rent praktiske gennemførelse internt i en organisation, der i forvejen har mange opgaver.

Organisationssiden var uforstående over for denne beslutning og anførte følgende:

- Man havde selv på organisationsside tidligere haft bekymringen om anonymitet, men holdningen er nu, at man kan bakke op om, at anonymiteten også kan sikres internt i kommunen.

- Den hidtidige udførelse, som har været forestået af et eksternt konsulentfirma, har ikke fungeret godt. Forvaltningerne og KS har således brugt omfattende tidsmæssige ressourcer på at gennemgå undersøgelsen sammen med firmaet.
- Der bruges mange penge på at få eksterne konsulenter til at bistå med undersøgelsen, både undervejs og efterfølgende. Det er bekymrende, at denne opgave ikke løftes af KK selv.

Ledelsessiden anførte hertil følgende:

- De kvalitetsmæssige udfordringer i arbejdet med de hidtidige trivselsundersøgelser skyldes, at man ikke har været gode nok til at foretage klare bestillinger over for leverandøren.
- Det har værdi, at man kan benchmarke – ikke bare internt i KK over tid, men også i forhold til andre arbejdspladser.

Der var ingen indvendinger mod den fremsendte spørgeramme.

Ledelsessiden var herudover af den opfattelse, at der ikke skal ske hjemtagelse af den tekniske del fremadrettet (dvs. fra 2019).

Organisationssiden var uenige i dette.

7-dir.-kredsen lovede at overveje sagen igen.

7. Inddragelse af medarbejdere i byggeprojekter

Jan Trojborg indledte punktet med at bemærke, at der har været en drøftelse i BUF Hoved-MED om byggeprojekter, der ikke har været håndteret hensigtsmæssigt. Organisationssiden ønskede dog at tage spørgsmålet op i CSO, da det er af tværgående karakter.

Organisationssiden anførte følgende:

- Man skal huske at inddrage de relevante medarbejdere i forbindelse med byggeprojekter, da man ellers risikerer, at der bliver begået fejl, som efterfølgende skal udbedres, hvilket er omkostningsfuldt. Organisationssiden fremførte en række konkrete eksempler, herunder fra undervisningsområdet, det pædagogiske område og rengøringsområdet.
- Det blev videre anført, at det er vigtigt at samle op på de fejl, der sker, og lære af dem i forhold til det fremtidige arbejde.
- Byggerier skal være fremtidssikrede – men man skal også sørge for at inddrage de medarbejdere, der allerede findes, da de skal arbejde i det nye byggeri fra begyndelsen.

Ledelsessiden anførte følgende:

- Der er udarbejdet funktionsprogrammer for flere forvaltninger, der beskriver ønskerne til byggeri – der er således tale om en

fælles forståelse af funktionskrav (f.eks. mellem BUF, SOF og SUF). Det er tanken, at dette skal sikre en god definerings af kravene til byggeri, så man undgår uklare bestillinger, der kan medføre fejl. Der er også en udfordring i forhold til eksterne rådgivere, der ikke altid leverer den ønskede kvalitet – der bør sættes fokus på dette.

- Det er vigtigt, at der skabes generiske løsninger, og at medarbejderinddragelsen derfor er koordineret, i stedet for at den f.eks. er afhængig af, at der er en særlig viden hos en medarbejder på en bestemt institution.
- Organisationssiden er velkommen til at sende bemærkninger til de udarbejdede funktionsprogrammer.

Det blev konkluderet, at der fra Byggeri København indhentes en status for tiltag på byggeområdet, som præsenteres på det næste CSO-møde. Herudover vil Byggeri København kontakte Mimi Bargejani med henblik på at gennemgå særlige udfordringer på rengøringsområdet.

8. Politik og retningslinjer vedrørende vold, mobning og chikane

Mikkel Hemmingsen præsenterede en revideret voldspolitik, der var blevet rundsendt sammen med dagsordenen, med henblik på CSO's godkendelse. Politikken udgør et fundament, som der kan bygges videre på lokalt i forvaltningernes MED-udvalg.

Organisationssiden bemærkede, at den nye bekendtgørelse om arbejdsgivers pligt til at forebygge arbejdsrelateret vold uden for arbejdstiden forventedes at blive udstedt cirka to uger efter mødet. På denne baggrund skal der arbejdes med eksempler el.lign. i relation til den lokale oversættelse.

Politikken blev godkendt af CSO. Sagen skal herefter forelægges for ØU.

9. Evt.

Tania Karpatschhof noterede sig, at der uden for dagsordenen var udsendt en orientering om rammer og vilkår for anvendelse af chef- og specialkonsulenter. Det blev pointeret, at der er tale om materiale, der skal forhandles med organisationssiden, da det er forhandlingsstof.

Der vil blive indkaldt til et forhandlingsmøde med AC om materialet.