



17-06-2016

**Referat fra CSO's møde den 9. juni 2016**

Dato: 9. juni 2016  
Tid: Kl. 11.30 – 13.30  
Sted: Rådhuset 1. sal vær. 86  
Mødedeltagere: Medlemmer af CSO

Sagsnr.  
2016-0212143

Dokumentnr.  
2016-0212143-18

Sagsbehandler  
Nathalie Neel Næshave  
Christensen/Emil Mihail  
Jelstrup

**Repræsentanter for Københavns Kommune**

Adm. dir. Mikkel Hemmingsen, ØKF  
Kst. dir. Mads Grønvall, ØKF  
Adm. dir. Carsten Haurum, KFF  
Adm. dir. Bjarne Winge, BIF  
Adm. dir. Tobias Børner Stax, BUF  
Adm. dir. Nina Eg Hansen, SOF  
Adm. dir. Katja Kayser, SUF

**Repræsentanter for organisationerne**

Formand Britt Petersen, FOA/LFS  
Fællestillidsrepræsentant Tania Karpatschhof, AC  
Næstformand Karla Kirkegaard, HK/Kommunal Hovedstaden  
Næstformand Mimi Bargejani, FOA/KLS  
Regionsformand Annemette El-Azem Galle, Dansk Socialrådgiverfor-  
ening, Region Øst  
Næstformand Steen Vadgaard, FOA 1  
Kredsnæstformand Signe Hagel Andersen, Dansk Sygeplejeråd, Kreds  
Hovedstaden

**Sekretariatsmedarbejdere**

Direktør Ivan Kristoffersen, KS  
Kontorchef Lise Rasmussen, ØKF  
Fuldmægtig Emil Mihail Jelstrup, ØKF  
Fuldmægtig Nathalie Neel Næshave Christensen, ØKF  
Chefkonsulent Henning Bickham, KFF

**Særlige deltagere**

Byggechef Rasmus Brandt Lassen, ByK (deltog under pkt. 5)  
Ejendomsdriftschef Morten Clausen, KFF (deltog under pkt. 4)  
Kontorchef Nina Hemmersam, BUF (deltog under pkt. 6 a)

**Afbud**

Adm. dir. Pernille Andersen, TMF  
Formand Jan Trojaborg, Københavns Lærerforening  
Formand Henriette Brockdorff, BUPL Hovedstaden  
Kredsformand Lars Petersen, Socialpædagogernes Landsforbund  
Faglig sekretær Charlotte Thim von Mehren, FOA/SoSu

## Dagsorden

(Bemærk, at der er ændret på nummereringen i forhold til den oprindeligt fremsendte dagsorden.)

**1) Besøg i december fra KL og organisationerne om projekt vedr. fokus på den danske model (drøftelse af MED- og partssystemet)**

Der orienteres om det planlagte besøg den 14. december 2016 hos KK, af repræsentanter for KL og Forhandlingsfællesskabet vedr. fremtidens MED- og partssystem.

**2) Godkendelse af referat fra mødet den 21. april 2016**

Referat var *vedlagt*.

**3) Budget 2017**

Der orienteres om processen frem mod budget 2017, herunder juniindstillingen.

**4) KFF's model for ejendomsdrift**

KFF vil orientere om erfaringerne med forvaltningens fælles ejendomsdrift og baggrund og formål med denne, samt om proceduren for medarbejderinddragelse.

**5) Status for tiltag på byggeområdet**

Byggeri København (ByK) vil i forlængelse af møde med FOA/KLS informere om, hvordan og hvornår relevante interessenter inddrages i forbindelse med byggeprojekter.

**6) Status på Tillidsdagsordenen**

**a) BUF's arbejde med arbejdsfællesskaber**

BUF vil give en status på forvaltningens arbejde med arbejdsfællesskaber, herunder den nedsatte tænketank samt det godkendte investeringsforslag vedr. "Arbejdspladsen i fokus".

**b) Tillidsdagsordenen i ØKF**

Der vil blive orienteret om det igangsatte arbejde med implementering af Tillidsdagsordenen i ØKF på baggrund af ØU's beslutning af 17. maj 2016.

**7) Fastlæggelse af datoer for ordinære CSO-møder i 2017**

Følgende datoer foreslås:

- 19. januar
- 20. april
- 22. juni
- 7. september

- 9. november

Derudover vil der blive afholdt møde mellem ØU og CSO ultimo august/primo september 2017.

## 8) Evt.

### Referat

Det blev besluttet, at punkterne blev behandlet i følgende rækkefølge:

#### 1) Besøg i december fra KL og organisationerne om projekt vedr. fokus på den danske model (drøftelse af MED- og partssystemet)

Der blev orienteret om det planlagte besøg den 14. december 2016 hos KK af repræsentanter for KL og Forhandlingsfællesskabet vedrørende fremtidens MED- og partssystem.

Det blev besluttet, at det i forhold til den del af besøget, der vedrører CSO, er Mikkel Hemmingsen og Britt Petersen, der deltager. I forhold til den del, der vedrører samarbejdet i MED-systemet, blev det besluttet, at BUF og KFF deltager som henholdsvis den største og mindste forvaltning.

#### 2) Godkendelse af referat fra mødet den 21. april 2016

Referatet blev godkendt.

#### 3) Budget 2017

**Mikkel Hemmingsen** gav en orientering om status på Budget 2017. Herunder at budgetbidragene blev afleveret den 3. maj, og at juniindstillingen behandles af ØU den 14. juni.

På ØU-mødet den 14. juni vil udfordringer i budgettet blive gennemgået.

**Ledelsessiden** bemærkede følgende:

- En af de nævnte udfordringer vedrører det socioøkonomiske indeks. Udfordringen er, at indekset falder som følge af, at KK's borgere bliver relativt mere ressourcestærke. Som en konsekvens af det mindskes KK's indtægter fra tilskud og ud-ligning. Imidlertid falder udgifterne på kommunens velfærds-

områder ikke i samme takt som nedsættelsen af tilskuddene, og det medfører derfor en budgetmæssig udfordring.

- Det blev tilføjet, at byen vokser, og at ikke blot de, der flytter hertil, men også de, der allerede bor i KK, har en positiv effekt for økonomien.

**Britt Petersen** anførte, at den måde, der tales om socioøkonomi på, er et problem. Selvom der kommer flere ressourcestærke borgere til, ændrer det ikke på antallet af udsatte borgere, som der fortsat er udgifter til.

**Mikkel Hemmingsen** konkluderede, at det medfører tildeling af færre midler.

#### **4) KFF's model for ejendomsdrift**

**Carsten Haurum** indledte punktet med at præsentere oplægsholder Morten Clausen, der er ejendomsdriftschef i KFF.

**Morten Clausen** holdt herefter oplæg om KFF's model for ejendomsdrift, der indebærer, at al indvendig drift og vedligeholdelse er samlet i én enhed.

**Organisationssiden** havde følgende bemærkninger:

- Man var nysgerrig i forhold til, om det ville være muligt at in-source og samle håndværkere i en enhed og også lade dem løse opgaver for andre forvaltninger, hvor det giver mening (f.eks. hvor en kulturinstitution og en skole ligger i nærheden af hinanden)? På denne måde ville der være et potentiale for en bedre udnyttelse af ressourcerne og en højere kvalitet i opgaveløsningen.
- Det fremgik af oplægget, at der var periodemæssige udsving i bemanningen. Sæsonjobs varetages i vidt omfang af studenter. Der er en knast i forhold til beskæftigelsen i KK – der blev stillet spørgsmål til, om man kunne se på, om de sæsonjobs, der er i KFF, i stedet kan indgå i løsningen af ledighedsproblematikken?

**Ledelsessiden** svarede hertil følgende:

- I forhold til, hvem der løser forskellige opgaver, skal man se på, hvad man får mest ud af. KFF har eksempelvis udliciteret rengøringen.
- Instrumentet er underordnet – det væsentligste er kvaliteten.
- Ledelsessiden anerkendte, at der kunne være mulighed for at inddrage sæsonjobs i KFF i forbindelse med ledighedsproblematikken.

## 5) Status for tiltag på byggeområdet

**Rasmus Brandt Lassen**, byggechef i Byggeri København (ByK), holdt en præsentation om tiltag på byggeområdet, herunder hvordan brugere inddrages i processerne.

**Organisationssiden** anførte følgende:

- Det skal være tydeligt, hvem man kan kontakte, når der er problemer i forhold til byggeri.
- Det ønskes afklaret, hvor ansvaret ligger, når noget går galt. Der skal tænkes meget over dette, da ByK vil blive målt på det. De, der står for at håndtere problemstillingerne, der kommer ind, skal kunne levere og løse problemet.

**Ledelsessiden** svarede, at:

- Ved problemer i forhold til byggeri kontaktes HelpDesk i KEID.
- Det er ByK's ansvar, at processerne er på plads. Fagforvaltningerne skal være gode til at lave klart definerede funktionsprogrammer med brugerinvolvering.
- Fagfolk skal involveres inden byggeriet og undervejs – og der skal være gode overleveringsprocesser.

**Mikkel Hemmingsen** bemærkede, at en del beslutninger er truffet for flere år siden og derfor påvirker byggeri, der gøres færdigt nu. Der vil blive givet et svar på, hvordan vi sikrer, at problemer, der nævnes over for HelpDesk, bliver løst.

## 6) Status på Tillidsdagsordenen

### a) BUF's arbejde med arbejdsfællesskaber

**Nina Hemmersam**, kontorchef i Policy og Strategi i BUF, holdt et oplæg om det arbejde med arbejdsfællesskaber, tænketanken i BUF har udført.

**Organisationssiden** kvitterede for, at der er tale om reelle effektiviseringer og ikke besparelser.

### b) Tillidsdagsordenen i ØKF

**Mikkel Hemmingsen** redegjorde for de tiltag, der er sat i værk i ØKF i relation til Tillidsdagsordenen. ØKF består af meget forskellige enheder, og derfor er fokus, at Tillidsdagsordenen skal give mening for den enkelte enhed og kunne implementeres forskelligt. På baggrund af det, er arbejdet forankret i de enkelte enheds-MED-udvalg.

Der blev afholdt et kick off-event i ØKF's Rådhusdel den 8. juni, hvor ØKF's direktion og ph.d. Tina Øllgaard Bentzen holdt oplæg om Tillidsdagsordenen. Chefer og tillidsrepræsentanter fra ØKF's andre en-

heder var også inviteret. Den videre proces vil skulle finde sted lokalt i de enkelte enheder.

**Tania Karpatschhof** bemærkede, at det var fantastisk godt at se, at man begynder at tage fat på det administrative område. Arbejdet med Tillidsdagsordenen har hidtil været meget teoretisk og især fokuseret på regler af relevans for institutionsniveauet. De administrative medarbejdere har haft svært ved at se sig selv i dagsordenen, så man vil med stor interesse se frem til, at man også i de andre forvaltninger går dybere ind i lagene om tillid ift. administrationen, hvilket har manglet.

**Karla Kirkegaard** kvitterede også for det fornyede fokus på Tillidsdagsordenen i ØKF og var ligeledes positiv ift. en øget opmærksom på Tillidsdagsordenens betydning i administrationen. Hun ville dog ikke undlade at gøre opmærksom på tillidsbrist i KS, hvorefter hun redegjorde for aktuell problemstilling i KS i forbindelse med afskedigelse af 16 regnskabsmedarbejdere. HK agter at føre sagerne videre som usaglige afskedigelser, manglende overholdelse af aftale om kompetenceudviklingsplaner samt manglende overholdelse af MED-aftalen.

**Ledelsessiden** bemærkede hertil følgende:

- Det blev præciseret, at den aktuelle problemstilling i KS er en konkret følge af besvigelssagen fra 2014 og de heraf følgende anbefalinger om risikostyring og kompetenceudvikling i den efterfølgende revisionsrapport.
- På baggrund af revisionsrapporten blev der iværksat en handlingsplan, der skulle give nogle mere betryggende administrative processer.
- En væsentlig del af handlingsplanen var kompetenceudvikling af en konkret gruppe af medarbejdere i KS, hvor formålet var at sikre, at medarbejderne kunne agere under de nye administrative processer.
- Det blev fremhævet, at den konkrete sag i KS og de løbende krav til at sætte sig ind i nye systemer er to forskellige problemstillinger.
- Der blev gjort opmærksom på, at den aktuelle problemstilling i KS bør behandles andetsteds, da CSO som udgangspunkt udelukkende behandler problemstillinger af relevans for mere end én forvaltning.

**Organisationssiden** bemærkede følgende:

- Ved samlinger på tværs skal opmærksomheden på opgaver være til stede. Man skal sikre, at de medarbejdere, der flyttes, har kompetence til at udføre de nye opgaver. Det skal også løftes på forvaltningsniveau.
- Hvordan sikrer man, at forvaltningerne er opmærksomme på, om der er andre steder i KK, medarbejdere, der har problemer

med håndtering af opgaver som følge af en opgavesamling, kan bruges?

- Der bør tænkes meget over kommunikationen i forbindelse med tiltag til kompetenceudvikling – der er en bekymring hos visse medarbejdere for, at de bliver afskediget, hvis de ikke består.

**Mikkel Hemmingsen** opsummerede følgende:

- Der vil blive foranstaltet en temadrøftelse af, hvad man gør i forhold til de medarbejdere, der ikke kan følge med kompetencemæssigt i forhold til bl.a. digitalisering og ny teknologi.
- Det skal sikres, at man – når man samler opgaver – overvejer, hvilke medarbejdere, der har kompetence til at løse de nye opgaver.

## **7) Fastlæggelse af datoer for ordinære CSO-møder i 2017**

Følgende datoer for ordinære CSO-møder i 2017 blev godkendt:

- 19. januar
- 20. april
- 22. juni
- 7. september
- 9. november

Desuden blev det godkendt, at der vil blive afholdt møde mellem ØU og CSO ultimo august/primus september 2017.

## **8) Evt.**

**Nina Eg Hansen** nævnte i relation til den nuværende debat om sikkerhed for medarbejdere i KK, at der arbejdes videre ud fra en tilgang om, at vi kan gøre det bedre. Der er igangsat en handlingsplan om, hvordan misbrugssituationer håndteres, samt om samarbejde med psykiatrien omkring ind- og udskrivning af meget syge borgere. Der arbejdes i den forbindelse sammen med FOA, KL og Danske Regioner m.fl. om bl.a. udvikling af en ny type bosteder for særligt belastede beboere. Visse tiltag – f.eks. at flytte beboere mod deres vilje – vil kræve en lovændring. En plan herfor vil blive fremlagt inden august.

Der blev lagt op til, at organisationssiden kan kontakte Nina Eg Hansen, hvis der er behov for yderligere afklaring.

**Britt Petersen** havde med interesse hørt om et pilotprojekt i SUF om fleksibel arbejdstid. Organisationssiden vil gerne orienteres, hvis der arbejdes videre med dette.

Der blev desuden fremsat ønske om, at uddannelsesstrategien for 2016-2020 kommer på som punkt på CSO-mødet den 1. september 2016.