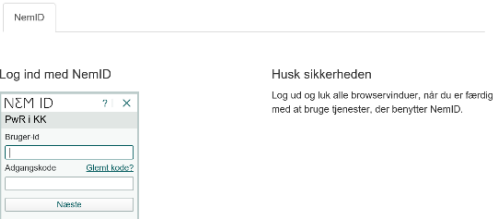
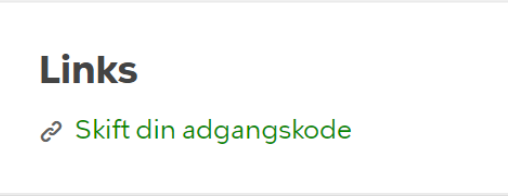
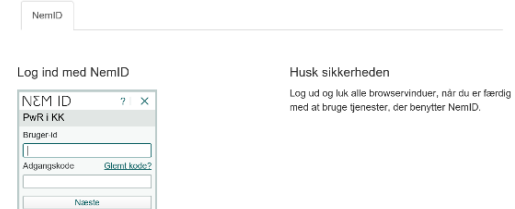
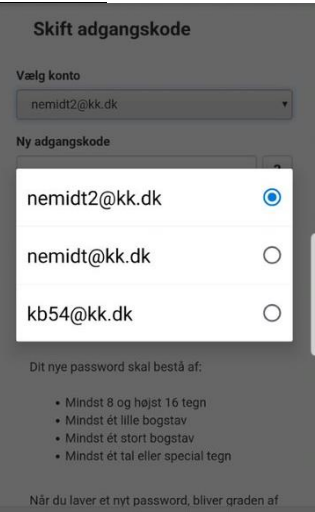


Vejledning til at nulstille adgangskode med NemID

Se her hvordan du nulstiller din adgangskode med NemID fra din computer.

Fase/trin	Beskrivelse	Tast/Felt
Tilgå selvbetjeningsløsning	Når du skal nulstille din adgangskode, kan du tilgå selvbetjeningsløsningen enten via forsiden på din computer <i>eller</i> via din webbrowser. Via forsiden: 1. Klik på "Nulstil adgangskode med NemID". 2. Et nyt vindue åbner med selvbetjeningsløsningen (billede 1). Via webbrowser: 1. Indtast https://medarbejder.kk.dk/artikel/luk-dig-selv-ind i din browser (billede 2). 2. Klik på enter for at tilgå websiden. 3. Klik på "Skift din adgangskode" i bunden af siden (billede 3). 4. Et nyt vindue åbner med selvbetjeningsløsningen (billede 4).	Billede 1: Skift adgangskode  Billede 2:  Billede 3:  Billede 4: Skift adgangskode 

Anvend NemID	I vinduet skal du logge ind med din NemID-bruger: 1. Indtast dit NemID bruger-id. 2. Indtast adgangskoden til dit NemID. 3. Klik på "Næste".	Log ind med NemID 
Vælg brugerident	Nogle medarbejdere har flere brugeridenter. Har du kun én brugerident, kan du kun vælge denne. 1. Vælg den ønskede brugerident. OBS! Hvis den valgte brugerident ikke findes i KK, vil du få en fejlmeddelelse og kan derfor ikke logge ind.	
Anvend nøglekort eller nøgleapp	Når du har logget ind med dit NemID, kan du enten godkende anmodningen ved at bruge dit fysiske nøglekort eller ved at anvende nøgleappen. Godkendelse med nøglekort: 1. Find nøglenummeret på dit nøglekort. Ud for nøglenummeret finder du din nøgle. 2. Indtast nøglen i feltet. 3. Tryk på "Log på"-knappen. Godkendelse med nøgleapp: 1. Tryk på knappen "Send". 2. Godkend anmodningen på din mobil eller tablet.	NemID Log ind med NemID 
Nulstil adgangskode	Efter godkendelse af NemID-anmodningen kan du nu nulstille din adgangskode (billede 1). 1. Indtast en ny adgangskode. 2. Gentag den nye adgangskode.	Billede 1:

	3. Tryk på "Vælg ny adgangskode" OBS! Din adgangskode skal opfylde nogle kriterier for at blive godkendt: Et password skal bestå af minimum 8 og maksimum 16 karakterer. Det skal indeholde små bogstaver, store bogstaver, tal og/eller specialtegn. Desuden bliver kendte ord som bruger- eller virksomhedsnavn afvist. Stemmer dit nye password ikke overens med kriterierne, vil du få en fejlmeddelelse, som illustreret i billede 2.	Skift adgangskode Nulstil adgangskode Vælg ny adgangskode til IT&I Ny adgangskode ? Gentag adgangskode Vælg ny adgangskode Angiv din nye adgangskode to gange. Din nye adgangskode skal bestå af: • Mindst 8 tegn • Mindst ét lille bogstav • Mindst ét stort bogstav • Mindst ét tal eller special tegn Adgangskoden må ikke indeholde dit navn, brugernavn eller bogstaverne Æ&Oslash Billede 2: Ny adgangskode ? Gentag adgangskode Vælg ny adgangskode Det indtastede password overholder ikke kravene Dit nye password skal bestå af: • Mindst 8 og højst 16 tegn • Mindst ét lille bogstav • Mindst ét stort bogstav • Mindst ét tal eller special tegn Når du laver et nyt password, bliver graden af kompleksitet evalueret. Desuden bliver det tjekket, om passwordet er tilladt. Tegn som \$ og @ normaliseres til 's' og 'a'. Passwordet bliver tjekket mod en global og lokal liste over kendte password. Hvis passwordet indeholder ord, som står på listerne, vil det blive afvist. Det gælder bl.a. ord som brugerens eller virksomhedens navn.
--	--	--