



# Aftale om udskudt orlov

Du skal udfylde dette skema, hvis du ønsker at afholde din udskudte orlov og dit barn er født eller modtaget før d. 2. august 2022.

Medmindre andet er aftalt, skal du med senest 8 ugers varsel, meddele din leder, hvornår fraværet påbegyndes samt længden af fraværet.

Du har retsbaseret kunne udskyde mellem 8 og 13 uger til afholdelse inden dit barn fylder 9 år. Du skal som udgangspunkt afholde ugerne samlet. Hvis du kan aftale det med din leder, kan det ændres til aftalebaseret opdelt orlov, hvor du kan afholde orloven drypvis helt ned til dage og timer.

Du skal sende skemaet som vedhæftning i en mail til din leder **med udskrift på din restorlov fra borger.dk.**

## UDFYLD DINE OG BARNETS OPLYSNINGER

Navn	Dit CPR.nr.
Kontakt telefonnr.	Barnets fødselsdato

## UDFYLD PUNKTERNE OM AFHOLDELSE AF DIN UDSKUDTE ORLOV

<b>Hvor meget af din udskudte vil du afholde?</b> Udfyld antal uger og evt. dage	Antal uger	Antal dage
<b>Orlov med løn</b>	Dato fra	Dato til
<b>Info om lønnet udskudt orlov</b> For at afholde udskudt orlov med løn, skal du have været ansat i Københavns Kommune da dit barn blev født.		
<b>Orlov med dagpenge</b>	Dato fra	Dato til

<b>Orlov uden løn eller dagpenge (fraværret)</b>	Dato fra	Dato til
<b>Afholdes dele af din orlov ved at genoptage arbejdet?</b> Beskriv hvordan:	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
<b>Info om drypvis barsel</b> Efter indgåelse af en aftale om drypvis barsel, kan den ikke efterfølgende afbrydes. Vær derfor ved indgåelse af en aftale opmærksom på, om der er dage eller uger, der skal springes over pga. ferie, helligdage eller kollektive ferielukninger.		

## UNDERSKRIFTER MAILKORRESPONDANCE MED VEDHÆFTET SKEMA GÆLDER FOR EN UNDERSKRIFT

Dato og din underskrift	Dato og din leders underskrift
<b>Info om underskrift</b> Både du og din leder skal underskrive skemaet. Herved bekræfter I, at du holder din udskudte orlov, som I har aftalt. Hvis du udfylder skemaet på en pc, skal du blot taste dit navn og dato i feltet ovenfor. Send herefter skemaet som vedhæftning i en mail til din leder.	