

Aftale om oprettelse af centralt samarbejdsorgan i Københavns Kommune

I Københavns Kommune etableres et centralt samarbejdsorgan, der dækker hele kommunen. Det centrale samarbejdsorgan er det øverste udvalg for samarbejde og udøvelse af medindflydelse og medbestemmelse i kommunen.

OPGAVER

Det centrale samarbejdsorgan har kompetence på nedennævnte områder, hvor Økonomiudvalget ifølge styrelsesvedtægten har kompetence:

- Koordineringen af kommunens samlede administration
- Den umiddelbare forvaltning af løn- og personaleforhold.

Bemærkning: Det er forudsat, at mest muligt som hidtil løses i forvaltningernes samarbejdsstrukturer, og at det centrale samarbejdsorgan varetager opgaverne inden for de samme områder, som forvaltningernes hovedsamarbejdsorganer, når der er tale om forhold, der berører to eller flere forvaltninger. Parterne i det centrale samarbejdsorgan skal i den forbindelse sammen og hver for sig sikre, at kommunens øvrige organisation inddrages i de drøftelser, der foregår i samarbejdsorganet. Parterne i det centrale samarbejdsorgan har samme forpligtelser som gælder for øvrige samarbejdsorganer i KK.

Forvaltningernes eksisterende overordnede samarbejdsorganers kompetence berøres dermed ikke, idet dog forelæggelse for de centrale parter foretages af det centrale samarbejdsorgan, jf. pkt. 8 nedenfor.

Det centrale samarbejdsorgans opgaver mv. er som beskrevet i "Aftale om tillidsrepræsentanter, samarbejde og samarbejdsudvalg". Der henvises til §§ 13, 15, 16, 17, 18, 20 stk. 8, 23, 24 stk. 1, 25 stk. 2, stk. 9, stk. 9a, stk. 10 og stk. 11 samt 29.

Det centrale samarbejdsorgan kan udfylde de rammeaftaler, der indgås af de centrale parter.

Det centrale samarbejdsorgan skal aftale retningslinjer for proceduren for drøftelse af

1. budgettet og dets konsekvenser for arbejds- og personaleforhold
2. fælles politikker på det personalepolitiske område, herunder ligestillingspolitik,
3. større rationaliserings- og omstillingsprojekter
4. retningslinjer med baggrund i Aftale om trivsel og sundhed på arbejdspladsen, herunder bl.a. trivselsmålinger

Det centrale samarbejdsorgan har endvidere til opgave

5. gensidigt at informere, drøfte og udarbejde retningslinjer vedrørende arbejds-, personale-, og samarbejdsforhold, der har betydning for hele kommunen
6. at vejlede om udmøntning af aftale om medindflydelse og medbestemmelse, herunder om nedsættelse af udvalg mv.

7. at fortolke aftalte retningslinjer
8. at indbringe uoverensstemmelser og fortolkningsspørgsmål, for de centrale parter.

ARBEJDSFORMER

Møde afholdes, når forpersonen eller næstforpersonen finder det nødvendigt, dog mindst 1 gang i kvartalet.

Møde afholdes endvidere, såfremt et flertal af personalerepræsentanterne over for forpersonen eller næstforpersonen fremsætter anmodning herom med angivelse af de spørgsmål, som ønskes behandlet.

Indkaldelse til møde skal ske med 3 ugers varsel.

Forslag til emner på dagsordenen skal tilstilles forpersonen eller næstforpersonen senest 2 uger før mødet.

Dagsordenen udarbejdes af forpersonen og næstforpersonen i fællesskab og udsendes senest 1 uge før mødet.

Overnævnte frister kan i ganske særlige tilfælde fraviges, ligesom de kan fraviges, hvis der er enighed herom i forpersonskabet.

Økonomiforvaltningen varetager sekretariatsfunktionen for udvalget.

Sekretæren for udvalget tager referat af møderne. Referatet udsendes en uge efter mødet efter godkendelse af forpersonen og næstforpersonen og forelægges til endelig godkendelse på næste møde.

Ved behandling af specielle spørgsmål kan samarbejdsorganet, hvis en af parterne ønsker det, tilkalde en i institutionen særlig ansat sagkyndig eller, hvis der er enighed herom, andre sagkyndige.

Ved vurdering af konkrete projekter vedrørende teknologi kan der, hvis der er enighed herom i samarbejdsorganet, indhentes ekspertise udefra for kommunens regning. I øvrigt kan såvel medarbejdere som kommunen for egen regning indhente ekspertise udefra.

Det centrale samarbejdsorgan mødes – normalt en gang om året – med Økonomiudvalget, blandt andet med henblik på drøftelse af den del af budgetbehandlingen, der vedrører budgettets konsekvenser for arbejds- og personaleforhold i kommunen.

STØRRELSE OG SAMMENSÆTNING

Det centrale samarbejdsorgan består af indtil 24 medlemmer. Forpersonerne for forvaltningernes hovedsamarbejdsorganer er fødte medlemmer af udvalget. Kommunen kan herudover udpege indtil 5 medlemmer. Organisationerne udpeger 12 medlemmer. Den administrerende direktør i Økonomiforvaltningen er forperson for Det centrale samarbejdsorgan. Organisationerne udpeger næstforpersonen.

IKRAFTTRÆDEN

Aftalen træder i kraft den 1. april 2023 og kan opsiges skriftligt med 3 måneders varsel til bortfald til en 31. marts, dog tidligst 31. marts 2024.

København, den 22. 3. 2023

23.03.2023

For Københavns Kommune

For Københavns og
Frederiksbergs Fællesrepræsentation

