



## Referat af møde i CSO den 3. marts 2022

MØDEDATO 3. marts 2022  
TID 11.30-14.00  
STED Rådhuset, Udvalgsværelse D  
MØDEDELTAGERE

### For ledelsessiden:

- Adm. dir. Søren Hartmann Hede, ØKF
- Dir. Mads Grønvall, ØKF
- Konst. adm. dir. Jeppe Bøgh Andersen, BIF
- Dir. Lars Lastrup, KFF
- Adm. dir. Tobias Børner Stax, BUF
- Adm. dir. Katja Kayser, SUF
- Adm. dir. Søren Wille, TMF

**04-03-2022**

Sagsnummer I F2  
2022 - 3548

Dokumentnummer i F2  
1025469

Sagsnummer eDoc  
2022-0076621

Sagsbehandler  
Søren Riis Mikkelsen

### For medarbejdersiden:

- Formand Britt Petersen, FOA/LFS
- Formand Katrine Fylking, Københavns Lærerforening
- Fællestillidsrepræsentant Tania Karpatschof, AC
- Faglig sekretær Maria Kim Konstantinidou, FOA/SoSu
- Formand Henriette Brockdorff, BUPL Hovedstaden
- Gruppeformand Rasmus Bredde, 3F BJMF
- Kredsformand Lars Petersen, Socialpædagogernes Landsforbund
- Næstformand Steen Vadgaard, FOA 1

### Særlige deltagere:

- Afdelingschef i KIT Kristina Skovdahl (deltog under punkt 3)
- Programleder i KIT Anders Find (deltog under punkt 3)
- Chefkonsulent i KS Kirstine Hovgaard Rubinstein (deltog under punkt 4)

### Sekretariat:

- Direktør Ivan Kristoffersen, KS
- Centerchef Lene Munck, KS
- Kontorchef Lotte Pedersen, KS
- Kontorchef Cecilie Wulff Juul Jørgensen, ØKF
- Specialkonsulent Søren Riis Mikkelsen, KS
- Chefkonsulent Lars Daugaard, KFF

### Afbud:

- Adm. dir. Mikkel Boje, SOF

- Kredsformand Kristina Helen Robins, Dansk Sygeplejeråd
- Næstformand Mimi Bargejani, FOA/KLS
- Næstformand Karla Kirkegaard, HK/Kommunal Hovedstaden
- Regionsformand Rasmus Hangaard Balslev, Dansk Socialrådgiverforening

## Dagsorden

### 1) Godkendelse af CSO-referater

Referater af møderne den 29. november 2021 og 9. december 2021 er vedlagt.

### 2) Overførselssagen 2021/22 og budget 2023

Der gives en orientering om processen for Overførselssagen 2021/2022 og om forventningerne til de kommende budgetforhandlinger, jf. vedlagte notater.

### 3) Overgang til MitID

Der gives en orientering om implementeringen af nye EU-krav om identitetssikring, der medfører, at medarbejdere ifm. løsningen af bestemte arbejdsopgaver skal anvende deres personlige MitID. Der er vedlagt et notat herom.

### 4) Nyt lederenboardingforløb for nye ledere i Københavns Kommune

Der gives en orientering om hovedelementerne i det nye lederenboardingforløb for nye ledere i Københavns Kommune. Der er vedlagt PP-slides herom.

### 5) Automatiske kontrolforanstaltninger i Københavns Kommune

CSO har tidligere drøftet et notat om den teknologiske udvikling af kontrolforanstaltninger i Københavns Kommune. Notatet er revideret på baggrund af CSO's drøftelse den 14. oktober 2021. Det reviderede notat er vedlagt.

### 6) Eventuelt

### 1) Godkendelse af CSO-referater

Referaterne fra møderne den 29. november 2021 og 9. december 2021 blev godkendt uden bemærkninger.

### 2) Overførselssagen 2021/22 og budget 2023

På fællesmødet mellem ØU og CSO den 22. februar 2022 gav **Mads Grønvall** en orientering om rammen og processen for budget 2023. På den baggrund blev der givet en kort orientering om overførselssagen 2021/22. De seneste år har finansieringen udgjort 700-800 mio. kr. Det forventes foreløbigt, at finansieringsmuligheden vil være i samme størrelsesorden i år. Regnskabsresultatet på service viser et mindreforbrug på 150 mio. kr. i forhold til kommunens korrigerede budget. Regnskabsresultatet skal ses i forhold til Covid-19-situationen. Forhandlingerne går i gang den 21. marts. 2022.

### 3) Overgang til MitID

**Søren Hartmann Hede** fortalte, at kravet om brug af privat MitID er et ekstra sikkerhedsniveau, hvor medarbejdere, som skal anvende fælles-offentlige tjenester, fremover skal kunne dokumentere, at de er den, som de udgiver sig for at være. Søren Hartmann Hede tilføjede, at der vil blive set på formuleringen i ansættelsesbrevene for de medarbejdere, der ikke anvender privat MitID med henblik på, at håndteringen af det nye krav om dokumentation kan løses i den specifikke situation. Hovedvejen for langt den største del af medarbejderne vil være en digital løsning med privat MitID.

**Britt Petersen** bemærkede, at medarbejdersiden gerne vil undgå, at det er en forudsætning for ansættelse i Københavns Kommune, at man skal have MitID (og løbende skal bruge det), og kvitterede samtidig for, at der ses på en tilføjelse i ansættelsesbrevene herom.

### 4) Nyt lederonboardingforløb for nye ledere i Københavns Kommune

**Søren Hartmann Hede** fortalte, at Københavns Kommunes nye lederonboardingforløb for nye ledere trådte i kraft den 1. marts 2022. Onboardingforløbet har til formål at klæde nye ledere på til ledelsesopgaven, og sikrer, at nye ledere bl.a. introduceres til tværgående regler, retningslinjer, strategier, politikker mv. Sideløbende er der stadig mulighed for, at de enkelte forvaltninger kan have egne onboardingforløb, der introducerer forvaltnings-specifikke forhold og emner.

**Britt Petersen** bemærkede, at medarbejdersiden er ærgerlig over, at der bruges et engelsk udtryk (*lederonboarding*) om Københavns Kommunes lederuddannelse. Uddannelsen kunne med fordel hedde *lederintroduktion*. Derudover blev der spurgt, om der undervises i 1) tillidsdagsordenen, 2) arbejdsfællesskaber og 3) MED-systemet. Endeligt var

der ønske om, at medarbejdersiden kan se en liste over, hvad der indgår i de enkelte e-læringsmoduler.

**Søren Hartmann Hede** svarede, at der er særskilte e-læringsmoduler om de ovennævnte emner, og at en liste med modulerne sendes til medarbejdersiden til orientering.

### 5) Automatiske kontrolforanstaltninger i Københavns Kommune

Indførelsen af automatiske kontrolforanstaltninger blev senest drøftet i CSO den 14. oktober 2021. **Søren Hartmann Hede** fortalte, at notatet – på baggrund af ønske fra medarbejdersiden – er blevet gennemskrevet bl.a. mhp. at fremhæve det ”tryghedsskabende element” yderligere. Ligeledes fremgår det nu tydeligt, at det ifm. indførelse af automatiserede kontrolforanstaltninger konkret skal vurderes, om der er tale om nye foranstaltninger, som særskilt skal varsles med 6 uger, før kontrolforanstaltningen kan træde i kraft, eller om den systematiserede og automatiserede kontrol blot afløser en allerede eksisterende og kendt manuel kontrol.

**Rasmus Brede** kvitterede for, at ledelsessiden har lyttet til medarbejdersidens bemærkninger til notatet samt skrevet tjenestebiler ud af notatet.

### 6) Eventuelt

**Søren Hartmann Hede** orienterede om, at den tværgående KK-konference om arbejdsfællesskaber med borgmesterdeltagelse forventes afholdt i slutningen af foråret 2022.

**Britt Petersen** nævnte, at den liste med cirkulærer i Københavns Kommune som medarbejdersiden har fået tilsendt ikke i tilstrækkelig grad viser, om der er særlige reguleringer, der kun gælder i Københavns Kommune. Der blev samtidig udtrykt ønske om at få adgang til cirkulærene – fx via Schultz' lovportal.

**Søren Hartmann Hede** forklarede, at et samlet overblik over Københavns Kommunes specifikke regler er svært at frembringe, og noterede samtidig medarbejdersidens ønske om adgang til cirkulærene via Schultz' lovportal.